एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड

भाग - प्रथम
पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति

फरवरी 2023

एवरेन्वायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड	
नीति	पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति
समीक्षा प्राधिकारी:	कंपनी के एचएसएसई लीड
स्वीकृति प्राधिकारी	कंपनी के निदेशक मंडल
मूल अंक दिनांक:	20 फरवरी 2023
संस्करण संख्या:	00
प्रभावी तिथि:	20 फरवरी 2023

प्रस्तावना

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड (ईआरएमपीएल) के व्यवसाय संचालन में पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) पहलुओं को एकीकृत करने की प्रणाली दो भागों में विकसित किया गया है:

- भाग I: पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति
- भाग II: पर्यावरण, सामाजिक और शासन प्रबंधन प्रणाली

ईएसजी नीति दस्तावेज़ एक नीति वक्तव्य और सहायक परिचालन सिद्धांतों के माध्यम से ईआरएमपीएल की पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) प्रतिबद्धताओं को प्रस्तुत करता है। नीति दस्तावेज़ व्यवसाय के ईएसजी पहलुओं पर ईआरएमपीएल के इरादों को बताता है और इसे ईआरएमपीएल के हितधारकों के साथ प्रसारित किया जा सकता है।

दस्तावेज़ीकरण के भाग II के रूप में प्रस्तुत पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली (ईएसएमएस) मैनुअल को ईएसजी नीति और ईआरएमपीएल के परिचालन सिद्धांतों के संचालन को सक्षम करने के लिए विकसित किया गया है। ईएसएमएस मैनुअल ईआरएमपीएल द्वारा अपनाई जाने वाली परिचालन प्रक्रियाओं को प्रस्तुत करता है। ईएसएमएस मैनुअल एक परिचालन स्तर का दस्तावेज़ है, जिसे भविष्य में अनुकूलित करने की आवश्यकता हो सकती है और यह कंपनी के लिए आंतरिक रहेगा।

विषयसूची

1 परिचय 5

1.1 एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के बारे में 5

1.2 उद्देश्य और स्कोप का विवरण 5

1.3 संदर्भ ढाँचा 5

2 ईएसजी नीति एवं सिद्धांत 8

2.1 ईएसजी नीति 8

2.2 सहायक नीतियां और प्रबंधन प्रणालियाँ 9

2.3 ई एंड एस परिचालन सिद्धांत 9

2.3.1 बहिष्कृत गतिविधियाँ 10

2.3.2 ई एंड एस कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन 10

2.3.3 अच्छी और सुरक्षित कार्य स्थितियाँ 10

2.3.4 प्रदूषण निवारण, संसाधन सुरक्षा, और समावेशी परिपत्र अर्थव्यवस्था 10

2.3.5 जलवायु संवेदनशील प्रथाएं 10

2.3.6 हितधारक सहभागिता 11

2.3.7 सामुदायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं सुरक्षा 11

2.3.8 ई एंड एस प्रदर्शन में निरंतर सुधार 11

2.3.9 ईएसजी प्रकटीकरण 11

3 ईएसजी नीति का अनुमोदन, संचार, कार्यान्वयन और अद्यतन 12

3.1 अनुमोदन 12

3.2 संचार 12

3.3 कार्यान्वयन 12

3.4 समीक्षा और अद्यतन 12

अनुलग्नक 1: ईआरएमपीएल की ईएंडएस बहिष्करण सूची 13

लघुरूप

सीबीजी	संपीड़ित बायोगैस
सीएनजी	संपीडित प्राकृतिक गैस
सीएसआर	कॉर्पोरेट की सामाजिक जिम्मेदारी
सी एवं डी	निर्माण एवं विध्वंस
डीएफआईडी	अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग
ईएचएस	पर्यावरण, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा
ईआरएमपीएल	एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड
ईएसजी	पर्यावरण, सामाजिक और शासन
ईएसजीएमएस	पर्यावरण, सामाजिक और शासन प्रबंधन प्रणाली
ईएसएमएस	पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन प्रणाली
ईएसएम	पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन
ईएसएस	पर्यावरण और सामाजिक मानक
ई एंड एस	पर्यावरण एवं सामाजिक
एफसीडीओ	विदेश, राष्ट्रमंडल और विकास कार्यालय
एफएमओ	नीदरलैंड्स फाइनेंसरिंग्स-माट्सचैपिज वूर ओन्टविकेलिंग्सलैंडन एनवी
जीसीएफ	हरित जलवायु कोष
जीजीईएफ	ग्रीन ग्रोथ इक्विटी फंड
जीएचजी	ग्रीनहाउस गैस
जीआईआईपी	अच्छा अंतर्राष्ट्रीय उद्योग अभ्यास
आईएफसी	अंतर्राष्ट्रीय वित्त निगम
मीट्रिक टन	मीट्रिक टन
एनडीसी	अभिप्रेत राष्ट्रीय स्तर पर निर्धारित योगदान
एनआईआईएफ	राष्ट्रीय निवेश और अवसंरचना कोष
एसबीएम	स्वच्छ भारत मिशन
एसडीजी	सतत विकास लक्ष्य

1 परिचय

1.1 एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड के बारे में

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड (ईआरएमपीएल) ग्रीन ग्रोथ इक्विटी फंड (जीजीईएफ) की 100% सहायक कंपनी है, जिसमें राष्ट्रीय निवेश और इंफ्रास्ट्रक्चर फंड (एनआईआईएफ), भारत सरकार और विदेशी, राष्ट्रमंडल और विकास कार्यालय (एफसीडीओ), सरकार से मुख्य निवेश है। यूनाइटेड किंगडम का.

ईआरएमपीएल पूरे भारत में तेजी से बढ़ती अपशिष्ट प्रबंधन कंपनी है, जो विभिन्न प्रकार के कचरे के स्थायी प्रबंधन के लिए अंतिम समाधान प्रदान करती है, लेकिन केवल नगरपालिका ठोस अपशिष्ट (एमएसडब्ल्यू), कृषि अपशिष्ट और अवशेष, निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट और औद्योगिक तक ही सीमित नहीं है। बरबाद करना। कंपनी अपशिष्ट प्रबंधन मूल्य श्रृंखला में अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियों के कार्यान्वयन के माध्यम से सेवाएं प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित करती है जो जलवायु परिवर्तन शमन में योगदान करते हुए प्रदूषण की रोकथाम में मदद करती है और पेरिस समझौते के तहत भारत के राष्ट्रीय स्तर पर निर्धारित योगदान (एनडीसी) का समर्थन करती है। कंपनी का संचालन भारत सरकार के प्रमुख स्वच्छ भारत मिशन (एसबीएम) में भी योगदान देता है।

1.2 उद्देश्य और दायरे का विवरण

एक जिम्मेदार व्यवसाय के रूप में, ईआरएमपीएल कचरे के स्थायी प्रबंधन में अग्रणी बनना चाहता है और अपने व्यवसाय संचालन के माध्यम से जहां भी संभव हो, संसाधन के रूप में कचरे का उपयोग सुनिश्चित करके चक्रीय अर्थव्यवस्था में योगदानकर्ता बनना चाहता है। जबकि ईआरएमपीएल व्यवसायों के समग्र परिणाम राष्ट्रीय उद्देश्यों और मिशनों में सकारात्मक योगदान देते हैं, यह मानता है कि जिन व्यावसायिक संचालन में यह निवेश करता है और विकसित करता है उनमें प्रतिकूल पर्यावरणीय और सामाजिक (ई एंड एस) प्रभाव पैदा करने की क्षमता हो सकती है। यदि प्रतिकूल प्रभावों पर ध्यान नहीं दिया गया, तो कंपनी के लिए कानूनी, प्रतिष्ठित और वित्तीय जोखिम पैदा हो सकते हैं और कर्मचारियों, श्रमिकों, समुदायों और अन्य प्रभावित हितधारकों पर नकारात्मक प्रभाव पड़ सकता है। इसलिए, ईआरएमपीएल का लक्ष्य ईएंडएस जोखिमों की पहचान करना और ऐसे जोखिमों को प्रबंधित करने और कम करने की दिशा में काम करना है, यदि वे ईएंडएस फोकस से उभरने वाले अवसरों के आसपास बनाए गए मूल्य को अमल में लाते हैं और अधिकतम करते हैं।

इस ईएसजी नीति के माध्यम से, ईआरएमपीएल एक जिम्मेदार व्यवसाय बने रहने के लिए अपनी प्रतिबद्धता व्यक्त करता है जो अपने निवेश निर्णयों सहित अपने व्यावसायिक संचालन में ईएसजी विचारों को एकीकृत करता है। ईएसजी नीति सभी मौजूदा कंपनियों और ईआरएमपीएल द्वारा विचार किए गए संभावित निवेशों पर लागू होगी। कंपनी ईएसजी जोखिमों के लिए सभी संभावित निवेशों की भी जांच करेगी। मौजूदा निवेश और भविष्य के निवेश दोनों के लिए पहचाने गए ईएसजी जोखिमों के लिए, कंपनी जोखिम में कमी के लिए शमन उपायों की पहचान करेगी और उन्हें लागू करेगी और लगातार उनकी प्रभावशीलता को मापेगी।

1.3 संदर्भ ढाँचा

ईआरएमपीएल के लिए ईएसजी नीति निम्नलिखित रूपरेखाओं के संदर्भ में विकसित की गई है:

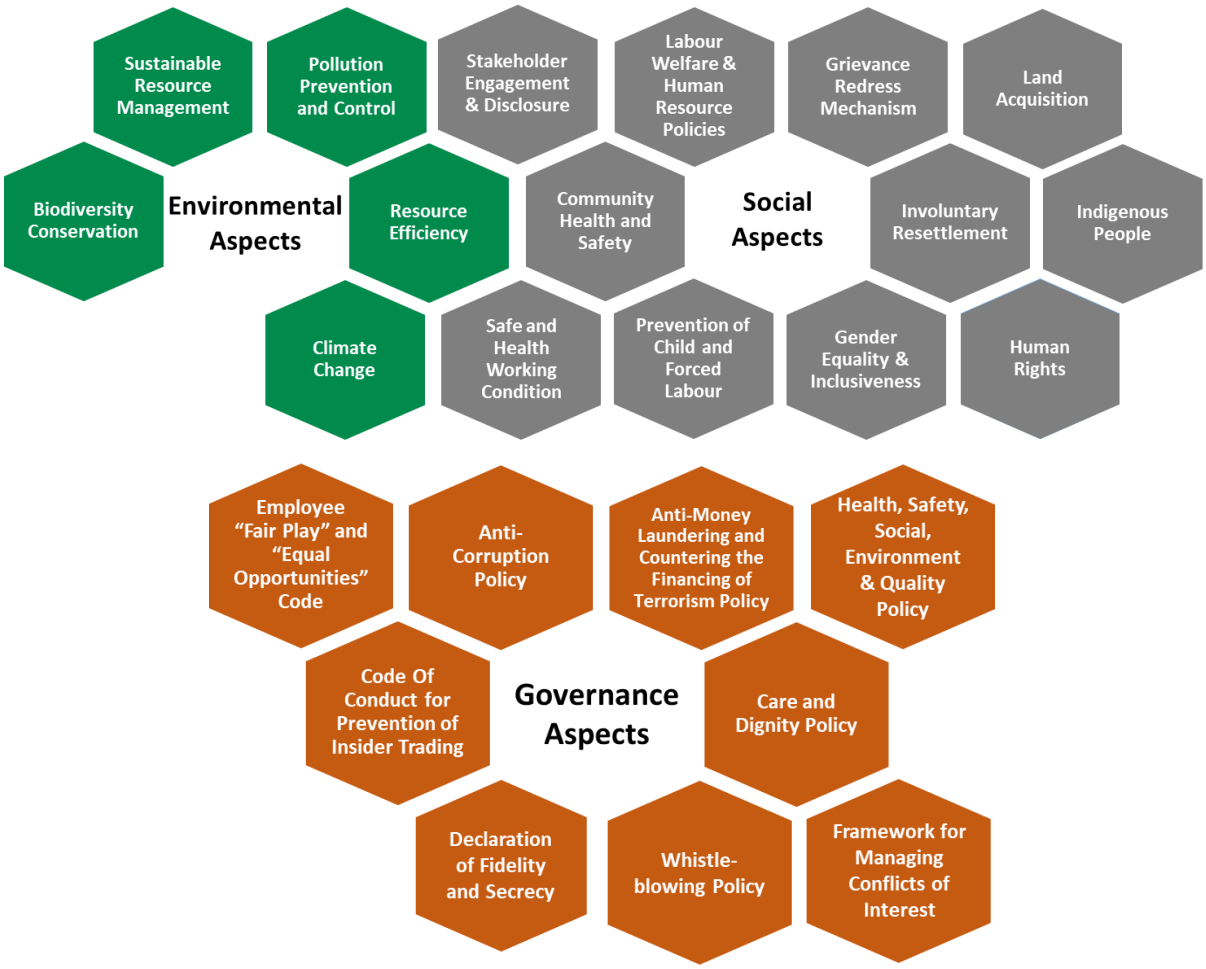
- राष्ट्रीय और स्थानीय पर्यावरण और सामाजिक (व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा सहित) संबंधित कानून और विनियम लागू करने के लिए
- जीजीईएफ (एवरसोर्स द्वारा विकसित) की ईएसजीएमएस आवश्यकताओं से लागू होने वाली अच्छी अंतर्राष्ट्रीय उद्योग प्रैक्टिस (जीआईआईपी) आवश्यकताएं [1]जिनमें शामिल हैं:
  - आईएफसी प्रदर्शन मानक, 2012
  - विश्व बैंक समूह सामान्य पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएचएस) दिशानिर्देश, (2007) और प्रासंगिक विश्व बैंक समूह उद्योग क्षेत्र ईएचएस दिशानिर्देश
  - फंड मैनेजरों के लिए ईएसजी पर अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग (डीएफआईडी) टूलकिट (2010)
  - राष्ट्रीय निवेश और अवसंरचना कोष (एनआईआईएफ) की ईएसएम नीति रूपरेखा जिसमें ईएंडएस नीति, ईएंडएस बहिष्करण सूची और ईएंडएस प्रबंधन सिद्धांत शामिल हैं (2018)
  - ग्रीन क्लाइमेट फंड (जीसीएफ) का पर्यावरण और सामाजिक ढांचा जिसमें ई एंड एस नीति (2021), स्वदेशी लोग नीति (2018), लिंग नीति (2019), सूचना प्रकटीकरण नीति (201 6) और अंतरिम ई एंड एस सुरक्षा उपाय ("ईएसएस") (2014) शामिल हैं।
  - एफएमओ स्थिरता नीति (2016)
  - व्यवसाय और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत (2011)
  - संयुक्त राष्ट्र सतत विकास लक्ष्य (यूएन एसडीजी) (2015)
  - बीआईआई की जीवाश्म ईंधन नीति (2020)

ईआरएमपीएल इस तथ्य से अवगत है कि एक जिम्मेदार व्यवसाय के रूप में उसे संयुक्त राष्ट्र सतत विकास लक्ष्यों (एसडीजी) में योगदान करने की आवश्यकता है। जबकि कई एसडीजी का ईआरएमपीएल के व्यवसायों और संचालन के साथ इंटरफ़ेस है, विशेष रूप से यह निम्नलिखित एसडीजी में योगदान करने की इच्छा रखता है:

- एसडीजी 3: अच्छा स्वास्थ्य और खुशहाली;
- एसडीजी 7: सस्ती और स्वच्छ ऊर्जा;
- एसडीजी 8: अच्छा काम और आर्थिक विकास;
- एसडीजी 9: उद्योग, नवाचार और बुनियादी ढांचा;
- एसडीजी 11: टिकाऊ शहर और समुदाय;
- एसडीजी 12: सतत उपभोग और उत्पादन;
- एसडीजी 13: जलवायु कार्रवाई।

इन एसडीजी के अनुरूप पहचाने गए प्रभाव संकेतकों को कंपनी द्वारा संचालित व्यवसायों के माध्यम से बनाए गए प्रभाव को मापने के लिए एक रूपरेखा के रूप में निर्धारित किया गया है।

[1] https://www.eversourcecapital.com/app/uploads/2020/11/201105-ESG-Policy-ESGMS_GGEF_FINAL.pdf



चित्र 1-1: संदर्भ ढांचे से लिए गए ईएसजी पहलू

2 ईएसजी नीति और सिद्धांत

2.1 ईएसजी नीति

ईआरएमपीएल एक जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन कंपनी बनने का प्रयास करती है और जीआईआईपी के कार्यान्वयन के माध्यम से व्यवसाय द्वारा किए गए संचालन के प्रतिकूल प्रभावों को रोकने या कम करने (कम करने) और पर्यावरणीय रूप से ध्वनि, सामाजिक रूप से स्वीकार्य और अभिनव समाधान प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी ने निम्नलिखित ईएसजी नीति अपनाई है:

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड की पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड (ईआरएमपीएल) पूरे भारत में तेजी से बढ़ती कचरा प्रबंधन कंपनी है, जो विभिन्न प्रकार के कचरे के स्थायी प्रबंधन के लिए अंतिम समाधान प्रदान करती है, लेकिन केवल नगरपालिका ठोस अपशिष्ट (एमएसडब्ल्यू), कृषि अपशिष्ट और अवशेषों तक ही सीमित नहीं है। निर्माण एवं विध्वंस अपशिष्ट, और औद्योगिक अपशिष्ट। अपशिष्ट प्रबंधन मूल्य श्रृंखला में तकनीकी प्रगति का लाभ उठाते हुए, ईआरएमपीएल व्यवसाय सकारात्मक योगदान देने के लिए प्रतिबद्ध हैं ।

ईआरएमपीएल का मानना है कि पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) मुद्दे निवेश जोखिम और रिटर्न को प्रभावित कर सकते हैं और इसलिए, अनुपालन सुनिश्चित करने, जोखिम कम करने, मूल्य जोड़ने और अपने सभी व्यावसायिक संचालन और परियोजनाओं में स्थिरता बढ़ाने के लिए पूरे व्यापार चक्र में ईएसजी विचारों को शामिल करता है। इनके प्रति, ईआरएमपीएल निम्नलिखित के लिए प्रतिबद्ध है:

- ईआरएमपीएल की ईएंडएस बहिष्करण सूची में सूचीबद्ध बहिष्कृत गतिविधि में शामिल किसी भी व्यवसाय में निवेश या संचालन न करें ;
- आधार पर शासन पर लागू भारतीय पर्यावरण और सामाजिक कानूनी आवश्यकताओं और मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करें ;
- प्रयास करें कि ईआरएमपीएल के तहत कंपनियां अनुपालन से आगे बढ़ें और अच्छी कामकाजी स्थितियां प्रदान करें जो लिंग-उत्तरदायी, सुरक्षित और स्वस्थ हों और शिकायतों के समय पर और संतोषजनक निवारण के लिए तंत्र स्थापित किए जाएं;
- सक्रिय रूप से संसाधन संरक्षण को बढ़ावा देना, संसाधन उपयोग दक्षता और संसाधन पुनर्प्राप्ति को बढ़ाना व्यावसायिक परिचालनों में;
- प्रथाओं के कार्यान्वयन के माध्यम से ईआरएमपीएल के तहत कंपनियों को ईमानदारी और उच्चतम नैतिक मानकों के साथ काम करने की आवश्यकता है ;
- रणनीति के अनुरूप हों।
- यह सुनिश्चित करना है कि ईआरएमपीएल के तहत कंपनियां ईआरएमपीएल की ईएसजी नीति और सिद्धांतों का पालन करें।

अनुरूपता नीतिगत प्रतिबद्धताओं को प्रतिबद्धताओं से जुड़े ईएसएमएस के कार्यान्वयन के माध्यम से पूरा किया जाएगा जो कि किए जा रहे सभी व्यावसायिक निवेशों के जीवनचक्र में ईएसजी जोखिम प्रबंधन को सुनिश्चित करेगा।

2.2 सहायक नीतियां और प्रबंधन प्रणालियाँ

ईआरएमपीएल ने अपने व्यवसाय संचालन में अच्छे कॉर्पोरेट प्रशासन के लिए अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करने के लिए अन्य नीतियां विकसित की हैं। इन नीतियों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- स्वास्थ्य, सुरक्षा, सामाजिक, पर्यावरण और गुणवत्ता (एचएसएसईक्यू) नीति
- भ्रष्टाचार विरोधी नीति
- मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी और आतंकवाद के वित्तपोषण का मुकाबला नीति
- देखभाल और गरिमा नीति
- अंदरूनी व्यापार की रोकथाम के लिए आचार संहिता
- निष्ठा और गोपनीयता की घोषणा
- कर्मचारी "फेयर प्ले" और "समान अवसर" कोड
- कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से सुरक्षा के लिए एवरएनविरो की देखभाल और गरिमा नीति
- हितों के टकराव के प्रबंधन के लिए रूपरेखा
- व्हिसलब्लोइंग की नीति

उपर्युक्त नीतियां अनुरोध पर उपलब्ध हैं।

ईआरएमपीएल ने एक एकीकृत प्रबंधन प्रणाली (आईएमएस) विकसित की है जो अंतरराष्ट्रीय मानकों आईएसओ 9001:2015 (गुणवत्ता के लिए), आईएसओ 14001:2015 (पर्यावरण के लिए) और आईएसओ 45001:2018 (व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए) के तहत बताई गई आवश्यकताओं को पूरा करती है। आईएमएस को ईआरएमपीएल के तहत कंपनियों के व्यावसायिक संचालन के लिए डिज़ाइन किया गया है और यह संचालन में सुधार और उनसे उत्पन्न होने वाले जोखिमों को कम करने के लिए अपनी प्रतिबद्धता व्यक्त करता है। यह आईएमएस परिचालन के दौरान जोखिमों के प्रबंधन में ईएसएमएस की सराहना करता है।

2.3 ई एंड एस परिचालन सिद्धांत

ईआरएमपीएल की ईएसजी नीति निम्नलिखित ईएंडएस परिचालन सिद्धांतों द्वारा समर्थित है। ये परिचालन सिद्धांत ईआरएमपीएल के सभी व्यावसायिक परिचालनों पर लागू होंगे और सहायक कंपनियों का मार्गदर्शन करेंगे। ई एंड एस परिचालन सिद्धांतों का एक स्नैपशॉट **चित्र 2-1**।

चित्र 2-1: ई एंड एस परिचालन सिद्धांत

2.3.1 बहिष्कृत गतिविधियाँ

- ईआरएमपीएल ऐसे किसी भी व्यवसाय में निवेश या संचालन नहीं करेगा जो ईआरएमपीएल की ईएंडएस बहिष्करण सूची (**अनुलग्नक 1** में प्रस्तुत) में सूचीबद्ध बहिष्कृत गतिविधि में शामिल हो । ईआरएमपीएल की ईएंडएस बहिष्करण सूची जीजीईएफ की ईएसजीएमएस की बहिष्करण सूची से संरेखित है।

2.3.2 ई एंड एस कानूनी आवश्यकताओं का अनुपालन

- ईआरएमपीएल सभी प्रासंगिक भारतीय ई एंड एस (श्रम, स्वास्थ्य और सुरक्षा सहित) नीतियों और पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों और भूमि अधिग्रहण, पुनर्वास और पुनर्वास के लिए लागू विधायी आवश्यकताओं और विनियमों के साथ अपनी कंपनियों के व्यावसायिक संचालन के अनुपालन का आकलन करेगा।

2.3.3 अच्छी और सुरक्षित कार्य परिस्थितियाँ

अपने व्यवसाय संचालन में निम्नलिखित प्रथाओं को सुनिश्चित करें:

- सुरक्षित कार्यस्थल प्रदान करना और प्रतिकूल व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जोखिमों को कम करना।
- सभी प्रकार के विशेषकर महिलाओं के यौन उत्पीड़न को रोकना और उसके लिए नीति और प्रक्रियाएँ स्थापित करना।
    - लिंग, जाति, रंग, भाषा, विकलांगता, राजनीतिक राय, उम्र, धर्म, या राष्ट्रीय/सामाजिक मूल की परवाह किए बिना भर्ती, पारिश्रमिक और प्रगति के मामले में सभी श्रमिकों के साथ उचित व्यवहार करना।
- श्रमिकों को परामर्श के माध्यम से प्रबंधन के समक्ष अपने विचार प्रस्तुत करने का अवसर प्रदान करना।
- जबरन या बाल श्रम के नियोजन को रोकना।
- अच्छी और सुरक्षित कामकाजी स्थितियाँ सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों को उचित प्रशिक्षण, संचार और उपकरण प्रदान करना।

ध्यान दें: श्रमिकों में सीधे तौर पर लगे हुए श्रमिकों के साथ-साथ तीसरे पक्ष के माध्यम से लगे हुए अनुबंधित श्रमिक भी शामिल हैं।

2.3.4 प्रदूषण निवारण, संसाधन सुरक्षा, और समावेशी परिपत्र अर्थव्यवस्था

निम्नलिखित प्रथाओं को अपने व्यवसाय संचालन में प्रोत्साहित करें:

- वायु उत्सर्जन के रूप में उत्पन्न प्रदूषण के प्रबंधन के लिए प्रक्रियाओं और प्रक्रियाओं सहित उचित नियंत्रण को अपनाना; अपशिष्ट जल उत्पादन; और लागू विनियमों का अनुपालन करने के लिए पर्यावरणीय रूप से उपयुक्त तरीके से उपचार या निपटान के माध्यम से ठोस अपशिष्ट का उत्पादन।
- सुरक्षा में सुधार के लिए अपशिष्ट धाराओं से संसाधनों का पुन: उपयोग, पुनर्चक्रण और पुनर्प्राप्ति के अवसरों की पहचान

2.3.5 जलवायु संवेदनशील प्रथाएँ

निम्नलिखित प्रथाओं को अपने व्यवसाय संचालन में प्रोत्साहित करें:

- सामग्री और ऊर्जा इनपुट में कमी, स्थानीय सामग्रियों का उपयोग और सामग्री के लंबे परिवहन से बचें और स्वच्छ ईंधन का उपयोग करें,

- जलवायु परिवर्तन की प्रतिक्रिया में संवेदनशीलता को दूर करने के लिए अपनी संपत्तियों का जलवायु प्रमाणन करना।

2.3.6 हितधारकों की वचनबद्धता

- वंचित और कमजोर हितधारकों पर उचित विचार करते हुए व्यवसाय संचालन के उचित चरणों में प्रासंगिक हितधारकों के साथ जुड़ें।
- कंपनी की वेबसाइट और अन्य उपयुक्त तंत्रों के माध्यम से सभी हितधारकों को ईएसजी नीति और अंतर्निहित प्रक्रियाओं (जैसा प्रासंगिक हो) के बारे में बताएं।
- प्रभावित हितधारकों द्वारा लिखित या मौखिक प्रारूप में रिपोर्ट की गई शिकायत (आंतरिक और बाहरी) का निष्पक्ष, पारदर्शी और समय पर समाधान प्रदान करना।
- फीडबैक तंत्र स्थापित करें और ईएसएमएस में सुधार के लिए इसका उपयोग करें।

2.3.7 सामुदायिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा

अपने व्यवसाय संचालन में निम्नलिखित प्रथाओं को प्रोत्साहित करें:

- समुदाय के लिए पानी की गुणवत्ता और उपलब्धता पर प्रभाव को टालना या कम करना।
- वायु प्रदूषण और गंध के सामुदायिक जोखिम से बचना या कम करना।
- खतरनाक सामग्रियों और अपशिष्टों के सामुदायिक जोखिम से बचना या कम करना।
- परियोजनाओं में संरचनात्मक सुरक्षा, जीवन और अग्नि सुरक्षा पहलुओं को सुनिश्चित करना।
- काम के लिए समावेशी, लिंग-अनुकूल, सुरक्षित और स्वस्थ अच्छी कामकाजी परिस्थितियाँ प्रदान करना
- निर्माण गतिविधियों के दौरान यातायात संबंधी जोखिमों और प्रभावों का आकलन और प्रबंधन करना।
- व्यावसायिक संचालन के भीतर और बाहर सुरक्षा व्यवस्था द्वारा उत्पन्न जोखिमों का आकलन करना और उन्हें कम करना।

2.3.8 ई एंड एस प्रदर्शन में निरंतर सुधार

ईआरएमपीएल ने ईएसजी जोखिमों और अवसरों को प्रबंधित करने के लिए सिस्टम की स्थापना, कार्यान्वयन और रखरखाव किया है और आवधिक निगरानी के लिए प्रक्रियाएं विकसित की हैं। निगरानी और रिपोर्टिंग के परिणामों के आधार पर, यदि गैर-अनुपालन देखा जाता है, तो उसे सक्रिय रूप से ठीक किया जाएगा। मूल्यवर्धन या अवसरों के संदर्भ में ईएसजी प्रदर्शन में सुधार के उपायों की भी पहचान की जाएगी।

2.3.9 ईएसजी खुलासे

ईआरएमपीएल पर्यावरण, सामाजिक और शासन पहलुओं से युक्त ईएसजी जानकारी संकलित करेगा और निवेशकों के साथ अपने ईएसजी प्रदर्शन, व्यावसायिक प्रक्रियाओं में ईएसजी मामले के एकीकरण और हुई प्रगति के बारे में साझा करेगा।

सभी गंभीर ईएसजी घटनाओं को दर्ज किया जाएगा , जांच की जाएगी और निवेशकों सहित संबंधित हितधारकों को रिपोर्ट की जाएगी।

3 एसजी नीति का अनुमोदन, संचार, कार्यान्वयन और अद्यतन

3.1 अनुमोदन

ईएसजी नीति को ईआरएमपीएल में निदेशक मंडल द्वारा औपचारिक रूप से अनुमोदित और अपनाया जाएगा। ईएसजी नीति अनुमोदन की तारीख से कंपनी के सभी व्यावसायिक संचालन और परियोजनाओं पर लागू होगी।

3.2 संचार

ईएसजी नीति को उपयुक्त जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाएगा और प्रासंगिक होने पर निवेशकों, परियोजना भागीदारों जैसे अन्य हितधारकों को भी सूचित किया जाएगा। ईएसजी नीति का खुलासा ईआरएमपीएल की वेबसाइट के माध्यम से भी किया जा सकता है।

3.3 कार्यान्वयन

ईएसजी नीति और सिद्धांत पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली (ईएसएमएस) मैनुअल द्वारा समर्थित हैं। ईएसएमएस मैनुअल को औपचारिक रूप से ईआरएमपीएल द्वारा अपनाया गया है और इसे कंपनी के सभी व्यावसायिक परिचालनों में लागू किया जाएगा।

ईएसएमएस मैनुअल के तहत, ई एंड एस जोखिमों और अवसरों की पहचान और उनके प्रबंधन और निगरानी के लिए प्रक्रियाएं और उपकरण विकसित किए गए हैं। नए व्यावसायिक निवेशों के लिए ईएंडएस जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया भी ईएसएमएस मैनुअल में शामिल है। ईएसएमएस के कार्यान्वयन के लिए विभिन्न विभागों की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के साथ संस्थागत संरचना को परिभाषित किया गया है। तदनुसार, प्रशिक्षण कार्यक्रम नियमित आधार पर आयोजित किए जाएंगे और ईआरएमपीएल और इसकी कंपनियों में योग्य और सक्षम कर्मचारियों की नियुक्ति की जाएगी।

3.4 समीक्षा और अद्यतन

ईएसजी नीति की हर तीन साल में एक बार समीक्षा की जाएगी या बोर्ड द्वारा अनुशंसित की जाएगी और यदि आवश्यक हो तो अद्यतन किया जाएगा, ताकि पर्यावरण, सामाजिक और शासन पहलुओं और व्यावसायिक कैनवास के बदलते परिदृश्यों के लिए इसकी प्रभावशीलता, पर्याप्तता और उपयुक्तता सुनिश्चित की जा सके।

जहां ईएसजी नीति में संशोधन की आवश्यकता महसूस की जाती है, संशोधित नीति दस्तावेजों को संशोधन के कार्यान्वयन से पहले अनुमोदन के लिए बोर्ड के समक्ष रखा जाएगा।

अनुलग्नक 1: ईआरएमपीएल की ईएंडएस बहिष्करण सूची

ईआरएमपीएल निम्नलिखित में से किसी भी गतिविधि में निवेश नहीं करेगा (1) [2]:

- किसी भी उत्पाद या गतिविधि का उत्पादन या व्यापार मेजबान देश के कानूनों या विनियमों या अंतरराष्ट्रीय सम्मेलनों और समझौतों के तहत अवैध माना जाता है, जो अंतरराष्ट्रीय चरणबद्ध या प्रतिबंधों के अधीन है, जैसे:
    - पॉलीक्लोराइनेटेड बाइफिनाइल्स (i), फार्मास्यूटिकल्स (ii), कीटनाशक, शाकनाशी, और अपशिष्ट [3];
    - ओजोन क्षयकारी पदार्थ [4];
    - वन्य जीवों और वनस्पतियों की लुप्तप्राय प्रजातियों में अंतर्राष्ट्रीय व्यापार पर कन्वेंशन के तहत विनियमित वन्यजीव या वन्यजीव उत्पाद [5];
    - मछली पकड़ने के अस्थिर तरीके [6];
    - अपशिष्ट या अपशिष्ट उत्पादों में सीमा पार व्यापार [7];
- हथियारों का उत्पादन या व्यापार (अर्थात, हथियार, गोला-बारूद, या परमाणु उत्पाद, जो मुख्य रूप से अर्धसैनिक सामग्री सहित सैन्य उद्देश्यों के लिए नामित हैं) *;
- पुराने विकास वाले जंगलों में उपयोग के लिए लॉगिंग उपकरण की खरीद ;
- वनों के अलावा लकड़ी या अन्य वानिकी उत्पादों का उत्पादन या व्यापार ;
- उच्च संरक्षण मूल्य वाले क्षेत्रों का [8]विनाश[9]
- और बाल श्रम [10]के हानिकारक या शोषणकारी रूपों से युक्त उत्पादन या गतिविधियाँ [11];

---

[2]IFC की परियोजना बहिष्करण सूची

(http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/corp_ext_content/ifc_external_corporate_site/ifc+projects+database/projects/aips+added+ value/ifc_project_exclusion_list) l

[3]जैसा कि स्थायी कार्बनिक प्रदूषकों ("पीओपी") पर 2004 के स्टॉकहोम कन्वेंशन में निर्दिष्ट है, www.pops.int देखें; अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में कुछ खतरनाक रसायनों और कीटनाशकों के लिए पूर्व सूचित सहमति प्रक्रिया पर 2004 रॉटरडैम कन्वेंशन और चरणबद्ध या प्रतिबंध के अधीन कीटनाशकों और जड़ी-बूटियों की सूची, www.pic.int देखें; और खतरनाक अपशिष्टों की सीमापार गतिविधियों के नियंत्रण और उनके निपटान पर 1992 बेसल कन्वेंशन, www.basel.int देखें; जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है

[4]उन रासायनिक यौगिकों की एक सूची जो स्ट्रैटोस्फेरिक ओजोन के साथ प्रतिक्रिया करते हैं और उसे ख़राब करते हैं जिसके परिणामस्वरूप व्यापक रूप से प्रचारित ओजोन छिद्र होते हैं, 1999 के मॉन्ट्रियल प्रोटोकॉल में उन पदार्थों पर निर्दिष्ट किया गया है जो ओजोन परत को ख़राब करते हैं, लक्ष्य में कमी और चरणबद्ध तिथियों के साथ www.unep.org/ozone देखें। /montreal.shtml., जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है

[5]जैसा कि लुप्तप्राय प्रजातियों या जंगली वनस्पतियों और जीवों ("CITES") में अंतर्राष्ट्रीय व्यापार पर 1975 के कन्वेंशन में निर्दिष्ट है, www.cites.org देखें, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है।

[6]इनमें बड़े पैमाने पर पेलजिक ड्रिफ्ट नेट फिशिंग और फाइन मेश नेट फिशिंग, बड़ी संख्या में कमजोर और संरक्षित प्रजातियों के लिए हानिकारक और समुद्री जैव विविधता और आवासों को नुकसान पहुंचाने वाले और ब्लास्ट फिशिंग शामिल होंगे।

[7]जैसा कि बेसल कन्वेंशन द्वारा परिभाषित किया गया है; http://www.basel.int देखें

[8]उच्च संरक्षण मूल्य (एचसीवी) क्षेत्रों को प्राकृतिक आवास के रूप में परिभाषित किया गया है जहां इन मूल्यों को उत्कृष्ट महत्व या महत्वपूर्ण महत्व माना जाता है (देखें http://www.hcvnetwork.org) l

[9]विनाश का अर्थ है (1) भूमि या पानी के उपयोग में बड़े, दीर्घकालिक परिवर्तन के कारण किसी क्षेत्र की अखंडता का उन्मूलन या गंभीर कमी या (2) किसी निवास स्थान में इस तरह से संशोधन करना कि क्षेत्र की अपनी भूमिका को बनाए रखने की क्षमता खो गया है

[10]बाल श्रम का अर्थ उन बच्चों का रोजगार है जिनकी उम्र मेजबान देश की वैधानिक न्यूनतम आयु से कम है या अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन कन्वेंशन नंबर 138 "न्यूनतम आयु कन्वेंशन" (www.ilo.org) के उल्लंघन में बच्चों के रोजगार से कम है।

[11]जबरन श्रम का अर्थ है वह सभी कार्य या सेवा, जो स्वेच्छा से नहीं किया जाता है, जो किसी व्यक्ति से बल या दंड की धमकी के तहत लिया जाता है

- अनबाउंडेड एस्बेस्टस फाइबर का उत्पादन, उपयोग या व्यापार [12];
- मादक पेय पदार्थों का उत्पादन या व्यापार (बीयर और वाइन को छोड़कर) *;
- रेडियोधर्मी सामग्रियों का उत्पादन या व्यापार [13];
- नस्लवादी और/या अलोकतांत्रिक मीडिया
- कोई भी व्यवसाय यदि निम्नलिखित में से कोई भी गतिविधि ऐसे व्यवसाय के एक बड़े हिस्से का प्रतिनिधित्व करती है [14]:
    - जुआ, गेमिंग कैसीनो और समकक्ष उद्यम *;
    - तम्बाकू या तम्बाकू से संबंधित उत्पादों का उत्पादन या व्यापार* [15]; या
    - कामोद्दीपक चित्र;
- जीवाश्म ईंधन उप-क्षेत्र [16]जिसमें अपस्ट्रीम गतिविधियाँ (जीवाश्म ईंधन की खोज और उत्पादन) शामिल हैं; मिडस्ट्रीम (कच्चे जीवाश्म ईंधन का परिवहन और भंडारण); डाउनस्ट्रीम (परिष्कृत जीवाश्म ईंधन का शोधन और वितरण); और बिजली उत्पादन (कैप्टिव क्षमता के बजाय ग्रिड-कनेक्टेड के रूप में परिभाषित)।

<u>नोट</u>: (*) तात्पर्य यह है कि यह उन परियोजना प्रायोजकों पर लागू नहीं होता है जो इन गतिविधियों में महत्वपूर्ण रूप से शामिल नहीं हैं। "पर्याप्त रूप से शामिल नहीं" का अर्थ है कि संबंधित गतिविधि परियोजना प्रायोजक के प्राथमिक संचालन के लिए सहायक है।

[12]यह बॉन्डेड एस्बेस्टस सीमेंट शीटिंग की खरीद और उपयोग पर लागू नहीं होता है जहां एस्बेस्टस सामग्री 20% से कम है

[13]यह चिकित्सा उपकरण, गुणवत्ता नियंत्रण (माप) उपकरण और किसी भी उपकरण की खरीद पर लागू नहीं होता है जिसमें रेडियोधर्मी स्रोत को उचित रूप से तुच्छ या पर्याप्त रूप से संरक्षित माना जा सकता है।

[14]कंपनियों के लिए, "पर्याप्त" का अर्थ उनकी समेकित बैलेंस शीट या कमाई का 10% से अधिक है। वित्तीय संस्थानों के लिए, "पर्याप्त" का अर्थ उनके अंतर्निहित पोर्टफोलियो वॉल्यूम के 10% से अधिक है।

[15]सिवाय, केवल तम्बाकू उत्पादन के मामले में, चरणबद्ध समाप्ति के लिए उचित समय सीमा के साथ

(i) 1950 से 1985 तक के तेल से भरे विद्युत ट्रांसफार्मर, कैपेसिटर और स्विचगियर में अत्यधिक जहरीले रसायनों, पॉलीक्लोराइनेटेड बाइफिनाइल्स का एक समूह पाए जाने की संभावना है।

(ii) चरणबद्ध या प्रतिबंध के अधीन फार्मास्युटिकल उत्पादों की एक सूची htto://www.who.int पर उपलब्ध है।

[16]इसमें स्टैंड-अलोन डीजल जनरेटर शामिल नहीं हैं, जहां यह दर्शाया गया है कि नवीकरणीय जनरेटर का विकल्प तकनीकी या व्यावसायिक रूप से संभव नहीं है। इसके अलावा, खाना पकाने और हीटिंग के लिए एलपीजी का उपयोग एक स्वीकृत अभ्यास है।

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड

भाग- द्वितीय
पर्यावरण, सामाजिक एवं शासन प्रणाली मैनुअल

फरवरी 2023

समीक्षा प्राधिकारी:	एचएसएसई लीड
स्वीकृति प्राधिकारी	एमडी एवं सीईओ
मूल अंक दिनांक:	20 फरवरी 2023
संस्करण संख्या:	00
पुनः जारी करने की तिथि:	-
समीक्षा चक्र:	वार्षिक रूप से या शीर्ष प्रबंधन द्वारा अनुशंसित अनुसार

प्रस्तावना

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड (ईआरएमपीएल) के व्यवसाय संचालन में पर्यावरण और सामाजिक (ई एंड एस) पहलुओं को एकीकृत करने की प्रणाली दो भागों में विकसित की गई है :

- **भाग I** पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति (ईएसजी)
- **भाग द्वितीय** पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली (ईएसएमएस)

ईएसजी नीति दस्तावेज़ एक नीति वक्तव्य और सहायक परिचालन सिद्धांतों के माध्यम से ईआरएमपीएल की पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) प्रतिबद्धताओं को प्रस्तुत करता है। नीति दस्तावेज़ व्यवसाय के ईएसजी पहलुओं पर ईआरएमपीएल के इरादों को बताता है और इसे ईआरएमपीएल के हितधारकों के साथ प्रसारित किया जा सकता है।

दस्तावेज़ीकरण के भाग II में प्रस्तुत पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली (ईएसएमएस) मैनुअल को ईएसजी नीति और ईआरएमपीएल के परिचालन सिद्धांतों के संचालन को सक्षम करने के लिए विकसित किया गया है। ईएसएमएस मैनुअल में ईएंडएस जोखिमों का प्रबंधन सुनिश्चित करने के लिए सभी परियोजनाओं के जीवनचक्र में ईआरएमपीएल द्वारा अपनाई जाने वाली योजना और परिचालन प्रक्रियाएं शामिल हैं। सभी परियोजनाओं का जीवनचक्र परियोजना की बिडिंग लगाने, परियोजना के पुरस्कार के बाद, निर्माण, संचालन और समापन चरण से शुरू होने वाली निर्णय लेने की प्रक्रिया को कवर करता है। ईएसजीएमएस एक परिचालन स्तर का दस्तावेज़ है और कंपनी का आंतरिक रहेगा।

अस्वीकरण

यह ईएसएमएस मैनुअल किसी भी प्रकार के संचलन और संशोधन के लिए सख्ती से नियंत्रित है। ईएसएमएस मैनुअल या प्रक्रियाओं/उपकरण/अनुलग्नकों की हार्ड "नियंत्रित प्रतियां" को "नियंत्रित प्रतिलिपि" के रूप में चिह्नित किया जाएगा। इनमें से किसी भी नियंत्रित दस्तावेज़ की फोटोकॉपी या उसके समान को अनियंत्रित प्रतियों के रूप में माना जाएगा और इस ईएसएमएस मैनुअल में परिभाषित दस्तावेज़ प्रबंधन प्रणालियों के अंतर्गत कवर नहीं किया जाएगा। केवल नवीनतम संशोधन संख्या ही प्रचलन एवं उपयोग के लिए मान्य होगी। एचएसएसई प्रमुख इस ईएसएमएस मैनुअल के सभी संशोधनों, संशोधनों, मुद्दों और प्रसार को नियंत्रित करेगा। "नियंत्रित प्रतियां" कंप्यूटर नेटवर्क या अन्य इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के माध्यम से भी पहुंच योग्य हो सकती हैं।

इस मैनुअल में संदर्भित सभी प्रक्रियाओं को उपयोग और सिस्टम कार्यान्वयन के लिए शीर्ष प्रबंधन या संबंधित अधिकृत व्यक्ति द्वारा अनुमोदित किया गया है।

विषयसूची

1 परिचय 8

1.1 पृष्ठभूमि 8
1.2 ईएसएमएस का उद्देश्य और दायरा 8
1.3 प्रयोज्यता और कार्यान्वयन 9
1.4 ईएसएमएस की संरचना 9

2 एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड का अवलोकन 10

2.1 ईआरएमपीएल 10..... 10
2.2 ईआरएमपीएल 10 .....10 .....
2.3 संगठनात्मक संरचना 11

3. ईएसएमएस संदर्भ ढांचा

3.1 भारतीय कानूनी आवश्यकताएँ 12
3.2 संस्थागत निवेशक सुरक्षा उपाय 13

4 नई परियोजनाओं के लिए ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन 14

4.1 परियोजना बिडिंग 14
4.1.1 बिडिंग प्रक्रिया 14
4.1.2 बिडिंग प्रक्रिया में ई एंड एस एकीकरण 15
4.1.3 बिडिंग निर्णय 16
4.1.4 परियोजना के अनुदान के बाद ई एंड एस जोखिम शमन..... 16
4.2 प्रत्यक्ष नामांकन 16
4.3 विलय एवं अधिग्रहण 17
4.4 व्यवसाय विस्तार के लिए ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन 17
4.4.1 ई एंड एस स्क्रीनिंग 17
4.4.2 पर्यावरण, सामाजिक और सुरक्षा (ईएसएस) स्क्रीनिंग 18
4.4.3 प्रारंभिक ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन 18
4.4.4 परियोजना वर्गीकरण 19
4.4.5 ई एंड एस समीक्षा - ईएसडीडी और अतिरिक्त अध्ययन 20
4.4.5.1 ई एंड एस उचित परिश्रम 21
4.4.5.2 अतिरिक्त अध्ययन 21
4.4.6 ई एंड एस कार्य योजना 22

5 निर्माण परियोजनाओं में ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन 22

5.1 पर्यावरणीय जोखिम 23
5.2 ओएचएस जोखिम 24
5.3 श्रम और कार्य परिस्थितियाँ जोखिम 25
5.4 सामुदायिक जोखिम मूल्यांकन 26
5.5 निर्माण परियोजनाओं में ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन 27

5.5.1 ठेकेदार ईएमपी 29

6 परिचालन संयंत्रों में ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन 30

6.1 पर्यावरणीय जोखिम 30
6.2 ओएचएस जोखिम 31
6.3 श्रम और कार्य परिस्थितियाँ जोखिम 32
6.4 सामुदायिक जोखिम मूल्यांकन 33
6.5 ईएचएस और सामाजिक जोखिमों का प्रबंधन 34

7 ई एंड एस निगरानी और समीक्षा 42

7.1 संयंत्रों की ईएंडएस निगरानी 42
7.2 ईएसएपी कार्यान्वयन की निगरानी 42
7.3 संयंत्रों द्वारा ई एंड एस रिपोर्टिंग 43
7.4 गंभीर घटनाओं/दुर्घटनाओं की रिपोर्टिंग 43

8 ईएंडएस प्रदर्शन रिपोर्टिंग 44

8.1 त्रैमासिक रिपोर्टिंग 44
8.2 वार्षिक रिपोर्टिंग 44

9 परियोजना समापन 45

9.1 परियोजना समापन में ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन 45
9.2 डीकमीशनिंग या डिस्मेंटलिंग 45

10 संबद्ध ढाँचे 48

10.1 हितधारक सहभागिता ढांचा 48
10.2 शिकायत निवारण और निवारण ढांचा 49
10.3 आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया ढांचा 52
10.4 संसाधन दक्षता और प्रबंधन ढांचा 53
10.5 आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन ढांचा 53

11 संगठनात्मक क्षमता एवं योग्यता 54

11.1 ईएसएमएस कार्यान्वयन के लिए संस्थागत व्यवस्था 54
11.2 ईएसएमएस के तहत भूमिकाएं और जिम्मेदारियां 5555

लघुरूप

एजीएम	सहायक महाप्रबंधक
बी एंड टी	बिडिंग एवं निविदा
बी.डी	व्यापार विकास
सी एवं डी	निर्माण एवं विध्वंस
सी एंड टी	संग्रहण एवं परिवहन
कैपा	निवारक और निरोधक कार्रवाई
सीबीजी	बायो सीएनजी
सीईओ	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सीएफओ	मुख्य वित्तीय अधिकारी
सीएनजी	संपीडित प्राकृतिक गैस
कूजना	मुख्य संचालन अधिकारी
सीआरजेड	तटीय विनियमन क्षेत्र
सी	कंपनी सचिव
सिटे	स्थापित करने की सहमति
डीएफआईडी	अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग
ई एंड एस	पर्यावरण एवं सामाजिक
EAIR	पर्यावरणीय पहलू प्रभाव रजिस्टर
ईएचएस	पर्यावरण, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा
ईएचएसएस	पर्यावरण, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा और सामाजिक
ईएमपी	पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन योजना
ईएम	पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली
ईपीसी	इंजीनियरिंग, खरीद और निर्माण
ईआरएमपीएल	एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड
ईएसएपी	ई एंड एस कार्य योजना
ईएसडीडी	ई एंड एस उचित परिश्रम
ईएसएफ	पर्यावरण और सामाजिक ढांचा
ईएसजी	पर्यावरण, सामाजिक और शासन
ईएसआईए	पर्यावरण एवं सामाजिक प्रभाव आकलन
ईएसएमएस	पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन प्रणाली
एफ एंड ए	वित्त एवं लेखा
एफसीडीओ	विदेश, राष्ट्रमंडल एवं विकास कार्यालय
फाई	वित्तीय संस्थान
एफओएफ	निधियों का कोष
जीसीएफ	हरित जलवायु कोष
जीजीईएफ	ग्रीन ग्रोथ इक्विटी फंड
जीएचजी	ग्रीनहाउस गैस
जीआईआईपी	अच्छी अंतर्राष्ट्रीय उद्योग प्रथाएँ
जीआरसी	शिकायत निवारण समिति

जीआरएम	शिकायत निवारण तंत्र
हीराओ	अवसरों की पहचान के साथ खतरे की पहचान और जोखिम का आकलन
विभागाध्यक्ष	विभाग के प्रमुख
मानव संसाधन	मानव संसाधन
एचएसई	स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण
एचएसएसई	स्वास्थ्य, सुरक्षा, सुरक्षा और पर्यावरण
मैं सी	निवेश समिति
आईएफसी-पीएस	अंतर्राष्ट्रीय वित्त निगम प्रदर्शन मानक
आईएमएस	एकीकृत प्रबंध प्रणाली
आईआर	औद्योगिक संबंध
के.पी.आई	मुख्य निष्पादन संकेतक
एलडब्ल्यूसी	श्रम और काम करने की स्थितियाँ
एलडब्ल्यूसीआरआर	श्रम और कामकाजी परिस्थितियाँ जोखिम रजिस्टर
एमडी	प्रबंध निदेशक
एमडीजी	सहस्राब्दि विकास लक्ष्य
एमएसडब्ल्यू	नगरपालिक का ठोस कूड़ा
एनडीसी	राष्ट्रीय स्तर पर निर्धारित योगदान
एनआईआईएफ	राष्ट्रीय निवेश और अवसंरचना कोष
ओह और एसएमएस	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली
ओह एस	व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा
ओपेक्स	परिचालन खर्च
पी.ई	परियोजना क्रियान्वयन
पीपीई	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
पीपीपी	सरकारी निजी कंपनी भागीदारी
सबंधी	गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली
आरडीएफ	व्युत्पन्न ईंधन की सहायता ना लें
एसबीएम	स्वच्छ भारत मिशन
एससीएम	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन
एसडीजी	सतत विकास लक्ष्यों
शराबी	मानक संचालन प्रक्रिया
टी-ईपीसी	टर्नकी इंजीनियरिंग, खरीद और निर्माण
टीओआर	संदर्भ की शर्तें
यूएनजीपी	संयुक्त राष्ट्र मार्गदर्शक सिद्धांत
डब्ल्यूबी-ईएचएस	विश्व बैंक समूह के पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश
डब्ल्यूटीई	ठोस अपशिष्ट से ऊर्जा

1 परिचय

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड ("ईआरएमपीएल", "कंपनी") ग्रीन ग्रोथ इक्विटी फंड (जीजीईएफ) की 100% सहायक कंपनी है, जिसमें राष्ट्रीय निवेश और इंफ्रास्ट्रक्चर फंड (एनआईआईएफ), भारत सरकार और विदेशी, राष्ट्रमंडल और विकास से मुख्य निवेश है। कार्यालय (एफसीडीओ), यूनाइटेड किंगडम सरकार। अखिल भारतीय उपस्थिति के साथ, ईआरएमपीएल अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियों के कार्यान्वयन के माध्यम से विभिन्न प्रकार के कचरे के स्थायी प्रबंधन के लिए अंतिम समाधान प्रदान करता है।

1.1 पृष्ठभूमि

ईआरएमपीएल अपने व्यवसाय संचालन से उत्पन्न होने वाले पर्यावरणीय और सामाजिक (ई एंड एस) जोखिमों को संरचित तरीके से संबोधित करने की आवश्यकता को समझता है और जोखिमों से उत्पन्न होने वाले प्रभावों के प्रबंधन के लिए उचित चरणों में उपाय करता है। इस दिशा में कंपनी ने कंपनी की प्रकृति और व्यावसायिक गतिविधियों के पैमाने पर उचित विचार करते हुए ई एंड एस जोखिमों और प्रभावों की पहचान, मूल्यांकन, प्रबंधन और निगरानी करने के लिए एक पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली (ईएसएमएस) विकसित की है।

ईएसएमएस एक पर्यावरण, सामाजिक और शासन (ईएसजी) नीति द्वारा निर्देशित है और पर्यावरण और सामाजिक स्थिरता, 2012 पर अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय निगम (आईएफसी) के प्रदर्शन मानकों (पीएस) सहित अंतरराष्ट्रीय स्तर पर स्वीकृत मानकों (धारा 3 देखें) के खिलाफ बेंचमार्क किया गया है। ईएसएमएस पर्यावरण और सामाजिक (ईएंडएस) जोखिमों की पहचान और उनके प्रबंधन को ईआरएमपीएल के व्यावसायिक संचालन और प्रक्रियाओं में एकीकृत करता है। ईएसएमएस कंपनी द्वारा संचालित अपशिष्ट प्रबंधन सुविधाओं के जीवनचक्र से जुड़ी गतिविधियों से उत्पन्न होने वाले ई एंड एस जोखिमों की पहचान और प्रबंधन के लिए एक कार्यात्मक कॉर्पोरेट-स्तरीय प्रबंधन प्रणाली स्थापित करता है।

1.2 ईएसएमएस का उद्देश्य और दायरा

ईएसएमएस को कॉर्पोरेट स्तर पर एक ढांचा प्रदान करने के लिए विकसित किया गया है जो कंपनी को उसके अपशिष्ट प्रसंस्करण व्यवसाय से जुड़े पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा और सामाजिक जोखिमों और प्रभावों की पहचान, मूल्यांकन और प्रबंधन में सहायता करता है और नीतियों, योजनाओं को लागू करता है। प्रक्रियाओं, और इसके प्रबंधन और निगरानी के लिए संस्थागत क्षमता।

ईएसएमएस का परिकल्पित दायरा इस प्रकार है:

- कॉर्पोरेट ईएसजी नीतियों के माध्यम से व्यक्त पर्यावरण, सामाजिक और स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रदर्शन के प्रति ईआरएमपीएल की प्रतिबद्धता को एकीकृत करना।
- नई परियोजनाओं, ब्राउनफील्ड अधिग्रहणों या मौजूदा परियोजनाओं के विस्तार के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों की स्क्रीनिंग, वर्गीकरण और मूल्यांकन के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करना।
- निर्माण गतिविधियों के दौरान उत्पन्न होने वाले प्रभावों सहित कंपनी के संचालन और गतिविधियों से होने वाले प्रभावों के प्रबंधन और न्यूनतमकरण के लिए उचित शमन उपायों और जोखिम प्रबंधन प्रणालियों को परिभाषित करना।

- आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया, हितधारक जुड़ाव, शिकायत प्रबंधन और निवारण, जीवन और अग्नि सुरक्षा और संसाधन दक्षता और प्रबंधन प्रक्रियाओं पर मजबूत ढांचे की स्थापना करना जो कंपनी के व्यवसाय संचालन के अनुरूप हों।
- कॉर्पोरेट स्तर पर और कंपनी के संयंत्रों (परिचालन और आगामी) के लिए संस्थागत व्यवस्था स्थापित करना और इन आंतरिक संसाधनों के प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण के लिए प्रतिबद्धता के साथ-साथ ईएसएमएस के सफल कार्यान्वयन के लिए संसाधनों का प्रावधान करना; और
- सिस्टम को अधिक कुशल और प्रभावी बनाने के लिए ईएसएमएस कार्यान्वयन के मूल्यांकन और समीक्षा के लिए एक रिपोर्टिंग, निगरानी और ऑडिटिंग तंत्र की स्थापना करना।

1.3 प्रयोज्यता और कार्यान्वयन

ईएसएमएस ईआरएमपीएल के स्वामित्व/संचालन वाले सभी परिचालन और आगामी अपशिष्ट प्रबंधन व्यवसायों पर लागू होगा। सभी व्यवसायों को ईआरएमपीएल के ESMS के अनुरूप ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन करना आवश्यक होगा।
इस दस्तावेज़ को समय-समय पर अद्यतन किया जाएगा ताकि ईआरएमपीएल द्वारा शुरू किए गए नए व्यवसायों या परिचालनों को शामिल किया जा सके और पहले से अनदेखे ईएंडएस जोखिमों और प्रभावों का समाधान किया जा सके।

इस प्रणाली का कार्यान्वयन धारा 11 में संरचित ईएसजी समिति की जिम्मेदारी है।

1.4 ईएसएमएस की संरचना

ईआरएमपीएल के संचालन में पर्यावरण और सामाजिक पहलुओं को एकीकृत करने की प्रणाली दो भागों में विकसित की गई है:

- **भाग I** : पर्यावरण, सामाजिक और शासन नीति
- **भाग II** : पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन प्रणाली

सिस्टम को अधिक गतिशील बनाने के लिए उपरोक्त संरचना विकसित की गई है। दस्तावेज़ के भाग I के रूप में ईएसजी नीति दस्तावेज़ ईआरएमपीएल का ईएसजी नीति विवरण प्रस्तुत करता है। नीति दस्तावेज़ व्यवसाय के पर्यावरणीय और सामाजिक पहलुओं पर ईआरएमपीएल के इरादों को बताता है और समय-समय पर अद्यतन के अधीन है।

दस्तावेज़ के भाग II में प्रस्तुत पर्यावरण और सामाजिक प्रबंधन प्रणाली को ईएसजी नीति के संचालन को सक्षम करने के लिए विकसित किया गया है। ईएसएमएस में आईएफसी प्रदर्शन मानक 1 और जीजीईएफ के ईएसजीएमएस में निर्दिष्ट घटक शामिल हैं। ईएसएमएस के डिजाइन में संदर्भ ढांचे (धारा 3 देखें) की आवश्यकताओं को उपयुक्त रूप से शामिल किया गया है। ईएसएमएस एक परिचालन स्तर का दस्तावेज़ है, जो प्रकृति में गतिशील रहेगा और कंपनी के लिए आंतरिक है।

यह दस्तावेज़ परिचालन मैनुअल (भाग - II) है और प्रक्रियाओं, प्रारूपों और चेकलिस्ट द्वारा समर्थित है जिन्हें इस दस्तावेज़ में पर्याप्त रूप से संदर्भित किया गया है।

2 एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड का अवलोकन लिमिटेड

2.1 ईआरएमपीएल के बारे में

एवरएनवायरो रिसोर्स मैनेजमेंट प्राइवेट लिमिटेड (ईआरएमपीएल) अपशिष्ट प्रबंधन मूल्य श्रृंखला में अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियों के कार्यान्वयन के माध्यम से अपशिष्ट प्रबंधन सेवाएं प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित करता है जो जलवायु परिवर्तन शमन लक्ष्यों में योगदान करते हुए प्रदूषण की रोकथाम में मदद करता है और भारत के राष्ट्रीय स्तर पर निर्धारित समर्थन करता है। पेरिस समझौते के तहत योगदान (एनडीसी)।

एवरएनवायरो का लक्ष्य विभिन्न प्रकार के अपशिष्ट प्रबंधन व्यवसायों जैसे नगरपालिका ठोस अपशिष्ट (एमएसडब्ल्यू), कृषि अपशिष्ट और अवशेष, निर्माण और विध्वंस (सी एवं डी) अपशिष्ट, और औद्योगिक अपशिष्ट में बाज़ार अग्रणी बनना है। अग्रणी अपशिष्ट प्रबंधन प्रौद्योगिकियों को लागू करने और दक्षता बढ़ाने के लिए IoT और अन्य उद्योग 4.0 प्रौद्योगिकियों की शक्ति का लाभ उठाने की योजना के साथ।

2.2 ईआरएमपीएल के बिजनेस सेगमेंट

कंपनी पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ समाधानों को बढ़ावा देती है। ईआरएमपीएल ने व्यवहार्य अपशिष्ट प्रसंस्करण व्यवसाय मॉडल का आविष्कार करके अपशिष्ट क्षेत्र में सफलतापूर्वक एक जगह बनाई है। कंपनी ने हाल ही में इंदौर में नगरपालिका ठोस अपशिष्ट के कार्बनिक अंश पर आधारित एशिया की सबसे बड़ी और अत्याधुनिक प्रौद्योगिकी 550 मीट्रिक टन / दिन क्षमता वाली बायो-सीएनजी (सीबीजी) परियोजना स्थापित की है। इसने पूर्वी दिल्ली नगर निगम के साथ पीपीपी मॉडल के तहत 12 मेगावाट के अपशिष्ट से ऊर्जा संयंत्र (डब्ल्यूटीई) की स्थापना और संचालन किया है, जो भारत में एकमात्र यूरो उत्सर्जन मानक अनुपालन अपशिष्ट से ऊर्जा संयंत्र है। सी एंड डी अपशिष्ट प्रबंधन में, यह अग्रणी रहा है। वर्तमान में, ईआरएमपीएल दिल्ली में उत्तरी दिल्ली नगर निगम, पूर्वी दिल्ली नगर निगम और दिल्ली मेट्रो रेल निगम के साथ सार्वजनिक निजी भागीदारी (पीपीपी) के तहत 3150 मीट्रिक टन/दिन की संयुक्त प्रसंस्करण क्षमता के साथ 3 सी एंड डी अपशिष्ट प्रसंस्करण संयंत्रों का संचालन कर रहा है। कंपनी पंजाब और उत्तर प्रदेश में कृषि अपशिष्ट और प्रेस मड आधारित बायो-सीएनजी संयंत्र स्थापित करने की राह पर है। कई व्यावसायिक क्षेत्रों सहित नए संयंत्रों की स्थापना के साथ कंपनी का परिचालन तेजी से बढ़ रहा है।

ईआरएमपीएल के व्यावसायिक क्षेत्रों में शामिल हैं:

- जैव-सीएनजी (सीबीजी) और जैविक खाद
  - कृषि अपशिष्ट - धान का भूसा
  - औद्योगिक कृषि अपशिष्ट- प्रेस मड
  - मवेशी अपशिष्ट
  - नेपियर घास आदि।

- निर्माण एवं विध्वंस अपशिष्ट प्रबंधन

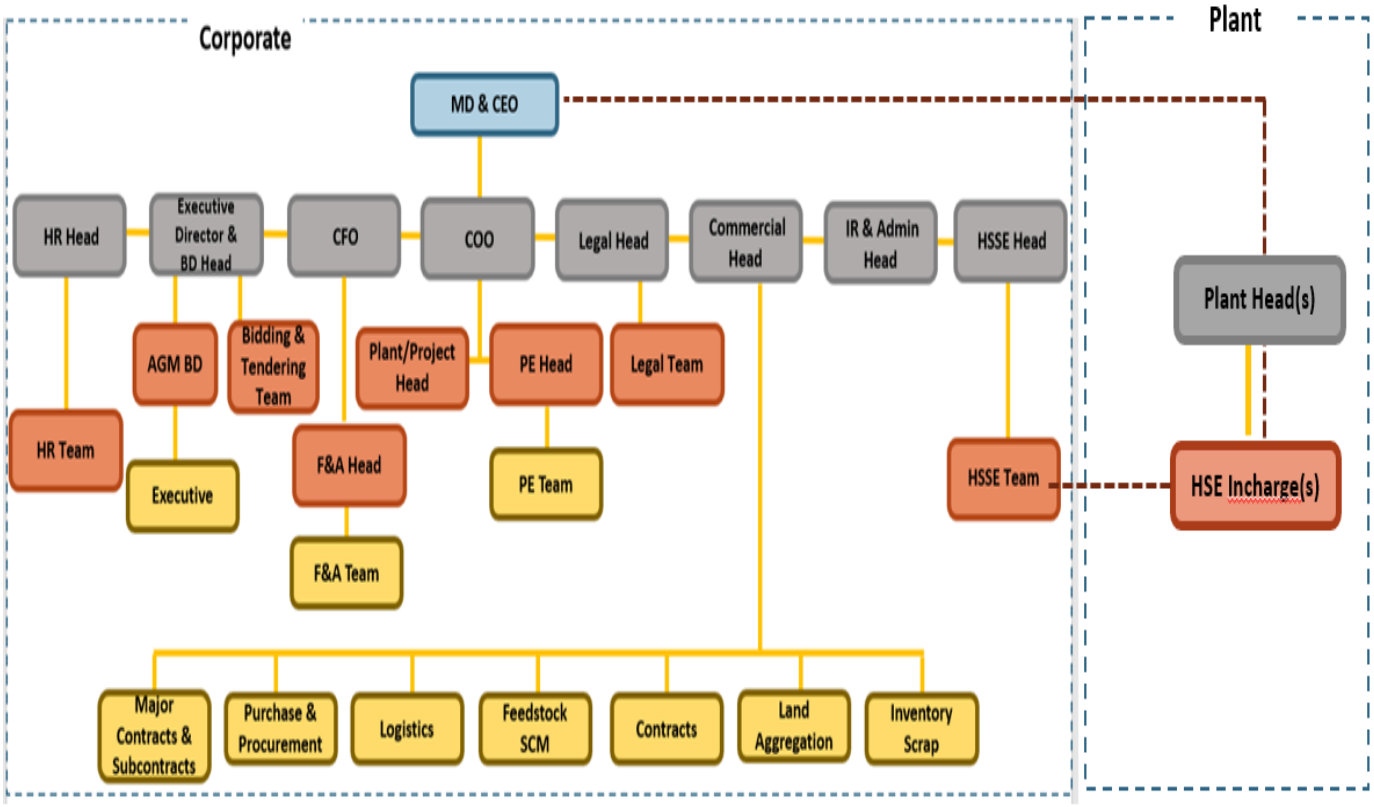
- ठोस अपशिष्ट प्रबंधन
  - ऊर्जा की वर्बादी
  - खाद एवं आरडीएफ

- संग्रहण एवं परिवहन

2.3 संगठनात्मक संरचना

ईआरएमपीएल व्यवसायों का प्रबंधन कॉर्पोरेट स्तर पर प्रबंध निदेशक और मुख्य कार्यकारी अधिकारी (एमडी और सीईओ) द्वारा किया जाता है। परिचालन गतिविधियों का नेतृत्व सक्षम कर्मियों द्वारा किया जाता है, जिन्हें उनके संबंधित क्षेत्रों के डोमेन विशेषज्ञों का सहयोग मिलता है। ईएंडएस पहलुओं के प्रबंधन के प्रति प्रतिबद्धता को देखते हुए, कॉर्पोरेट स्तर पर एक **स्वास्थ्य, सुरक्षा, सुरक्षा और पर्यावरण (एचएसएसई) प्रमुख की** नियुक्ति की गई है, जो अन्य जिम्मेदारियों के साथ-साथ कंपनी में ईएसएमएस कार्यान्वयन का नेतृत्व भी करता है।

चित्र 2-1कॉर्पोरेट और प्लांट दोनों स्तरों के योजनाबद्ध प्रतिनिधित्व के साथ एक व्यापक स्तर का ऑर्गेनोग्राम प्रस्तुत करता है। इस ईएसएमएस के तहत ऐसे कर्मियों को विशिष्ट भूमिकाएं सौंपी गई हैं।



चित्र 2-1: ईएसएमएस कार्यान्वयन के लिए संस्थागत व्यवस्था

3 ईएसएमएस के लिए संदर्भ ढांचा

ईआरएमपीएल अपने निवेश को निम्नलिखित आवश्यकताओं/ढांचे के अनुसार बेंचमार्क करने के लिए प्रतिबद्ध रहेगा:

- राष्ट्रीय और स्थानीय पर्यावरण और सामाजिक (व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा सहित) संबंधित कानून और विनियम को लागू करना
- जीजीईएफ (एवरसोर्स द्वारा विकसित) की ईएसजीएमएस आवश्यकताओं से लागू होने वाली अच्छी अंतर्राष्ट्रीय उद्योग प्रैक्टिस (जीआईआईपी) आवश्यकताएं [1]जिनमें शामिल हैं:
  - आईएफसी प्रदर्शन मानक, 2012
  - विश्व बैंक समूह सामान्य पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएचएस) दिशानिर्देश, (2007) और प्रासंगिक विश्व बैंक समूह उद्योग क्षेत्र ईएचएस दिशानिर्देश
  - फंड मैनेजरों के लिए ईएसजी पर अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग (डीएफआईडी) टूलकिट (2010)
  - राष्ट्रीय निवेश और अवसंरचना कोष (एनआईआईएफ) की ईएसएम नीति रूपरेखा जिसमें ईएंडएस नीति, ईएंडएस बहिष्करण सूची और ईएंडएस प्रबंधन सिद्धांत शामिल हैं (2018)
  - ग्रीन क्लाइमेट फंड (जीसीएफ) का पर्यावरण और सामाजिक ढांचा जिसमें ई एंड एस नीति (2021), स्वदेशी लोग नीति (2018), लिंग नीति (2019), सूचना प्रकटीकरण नीति (2016) और अंतरिम ई एंड एस सुरक्षा उपाय ("ईएसएस") (2014) शामिल हैं।
  - एफएमओ स्थिरता नीति (2016)
  - व्यवसाय और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र के मार्गदर्शक सिद्धांत (2011)
  - संयुक्त राष्ट्र सतत विकास लक्ष्य (यूएन एसडीजी) (2015)
  - बीआईआई की जीवाश्म ईंधन नीति (2020)

3.1 भारतीय कानूनी आवश्यकताएँ

भारत में पर्यावरण नियम पर्यावरण और प्राकृतिक संसाधनों की सुरक्षा को संबोधित करते हैं जो किसी भी प्रक्रिया या गतिविधि के लिए इनपुट के साथ-साथ किसी प्रक्रिया या गतिविधि से निकलने वाले प्रदूषकों के प्रबंधन और प्रबंधन के लिए इनपुट होते हैं। देश में सामाजिक नियम किसी परियोजना के विकास के लिए अर्जित या खरीदी गई भूमि से संबंधित चिंताओं का समाधान करते हैं; और परियोजना जीवनचक्र में लगे लोगों के लिए श्रम और कामकाजी परिस्थितियाँ, श्रमिक कल्याण, स्वास्थ्य और सुरक्षा।

अपशिष्ट प्रबंधन संयंत्र परियोजनाओं पर पर्यावरण, और व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएचएस) और श्रम कल्याण नियमों का एक व्यापक सेट लागू होगा। हालाँकि, कचरे के संग्रहण और परिवहन में शामिल व्यवसायों पर ईएचएस नियमों का सीमित अनुप्रयोग होगा। ईएचएस विनियमों और ईआरएमपीएल के फोकस क्षेत्रों में इसके अनुप्रयोग का सारांश **अनुबंध-ईएसएमएस: 3-1 भाग ए और भाग बी में दिया गया है।**

ईआरएमपीएल जिन व्यवसायों में निवेश/संचालन करेगा, उनकी प्रकृति के परिणामस्वरूप अनैच्छिक/स्वैच्छिक भौतिक विस्थापन और सामाजिक आर्थिक प्रभाव भी हो सकते हैं। श्रम और कामकाजी परिस्थितियों से संबंधित

[1] https://www.eversourcecapital.com/app/uploads/2020/11/201105-ESG-Policy-ESGMS_GGEF_FINAL.pdf

नियम ईएसजी नीति के दायरे के तहत सभी निवेशों पर लागू होंगे। सामाजिक-आर्थिक और श्रम कल्याण संबंधी नियमों की आवश्यकताएं **अनुबंध-ईएसएमएस: 3-1 भाग सी में प्रदान की गई हैं।**

उपर्युक्त नियामक आवश्यकताओं के अलावा, भारत में विभिन्न मंत्रालयों और राज्य सरकारों द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन, पुन: उपयोग और प्रबंधन पर विभिन्न नीतियां और अधिसूचनाएं जारी की गई हैं। लागू नीतियों और अधिसूचनाओं की प्रमुख आवश्यकताओं का सारांश **अनुबंध-ईएसएमएस: 3-1 भाग डी में प्रदान किया गया है** ।

3.2 संस्थागत निवेशक सुरक्षा उपाय

ईआरएमपीएल पर लागू संस्थागत सुरक्षा उपायों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- आईएफसी प्रदर्शन मानक, 2012[2]
- विश्व बैंक समूह सामान्य पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएचएस) दिशानिर्देश (2007) और प्रासंगिक विश्व बैंक समूह उद्योग क्षेत्र ईएचएस दिशानिर्देश[3]
- फंड मैनेजरों के लिए ईएसजी पर अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग (डीएफआईडी) टूलकिट (2010)[4]
- राष्ट्रीय निवेश और अवसंरचना कोष की ईएसएम नीति रूपरेखा जिसमें ईएंडएस नीति, ईएंडएस बहिष्करण सूची और ईएंडएस प्रबंधन सिद्धांत (2018) शामिल हैं।[5]
- ग्रीन क्लाइमेट फंड (जीसीएफ) का पर्यावरण और सामाजिक ढांचा जिसमें ईएंडएस नीति (2018) [6], स्वदेशी लोग नीति (2018) [7], लिंग नीति, सूचना प्रकटीकरण नीति (2016) [8]और अंतरिम ईएंडएस सुरक्षा उपाय ("ईएसएस") (2014) शामिल हैं।[9]
- एफएमओ स्थिरता नीति (2016)[10]
- व्यवसाय और मानव अधिकारों पर संयुक्त राष्ट्र मार्गदर्शक सिद्धांत (2011) [11]
- संयुक्त राष्ट्र सतत विकास लक्ष्य[12]
- बीआईआई की जीवाश्म ईंधन नीति[13]

ईआरएमपीएल पर लागू इन निवेशक सुरक्षा उपायों और इसकी प्रमुख आवश्यकताओं का संक्षिप्त विवरण **अनुबंध-ईएसएमएस: 3-2 में प्रदान किया गया है** ।

[2]IFC-PS के लागू संस्करण तक यहां पहुंचा जा सकता है

[3]ईएचएस दिशानिर्देश यहां देखे जा सकते हैं ।

[4]फंड मैनेजरों के लिए ईएसजी पर अंतर्राष्ट्रीय विकास विभाग (डीएफआईडी) टूलकिट को यहां देखा जा सकता है ।

[5]एनआईआईएफ की ईएंडएस नीति को https://www.niifindia.in/uploads/about/NIIFL_ES-Policy.pdf के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है।

[6]जीसीएफ की ई एंड एस नीति को - https://www.greenclimate.fund/document/revized-environmental-and-social-policy के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है।

[7]जीसीएफ की स्वदेशी लोग नीति तक पहुंचा जा सकता है - https://www.greenclimate.fund/document/indigenous-peoples-policy

[8]जीसीएफ की सूचना प्रकटीकरण नीति को https://www.greenclimate.fund/document/information-disclosure-policy के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है।

[9] https://www.greenclimate.fund/sites/default/files/document/interim-ess.pdf

[10] https://www.fmo-im.nl/en/sustainability

[11] यूएनजीपी पर प्रकाशन यहां देखा जा सकता है

[12]संयुक्त राष्ट्र एसडीजी तक यहां पहुंचा जा सकता है

[13] बीआईआई की जीवाश्म ईंधन नीति यहां देखी जा सकती है ।

4 नई परियोजनाओं के लिए ई एंड एस जोखिमों का प्रबंधन

ईआरएमपीएल का व्यवसाय विस्तार अपशिष्ट प्रबंधन में विभिन्न व्यावसायिक क्षेत्रों के तहत अपने संयंत्रों और संचालन के पदचिह्न को बढ़ाने पर निर्भर है। व्यवसाय का विस्तार निम्नलिखित में से किसी भी मार्ग से हो सकता है:

- **प्रोजेक्ट बिडिंग** - शहरी स्थानीय निकाय, अन्य सरकारी संगठन या उद्योग परियोजनाओं के निर्माण और संचालन और रखरखाव के लिए निविदा जारी करते हैं। ईआरएमपीएल ऐसी परियोजनाओं के लिए बिडिंग लगाती है।
- **प्रत्यक्ष नामांकन** - प्राधिकरण या एजेंसियां परियोजनाओं के निर्माण और संचालन और रखरखाव के लिए सीधे ईआरएमपीएल को नामांकित करती हैं।
- **विलय और अधिग्रहण** - मौजूदा संयंत्र या संचालन ईआरएमपीएल द्वारा अधिग्रहित किए जाते हैं।

ईआरएमपीएल द्वारा विकसित संयंत्र और संचालन ज्यादातर शहरी स्थानीय निकायों, अन्य सरकारी संगठनों या उद्योगों द्वारा शुरू की गई बिडिंग और निविदा प्रक्रिया के माध्यम से होते हैं।

4.1 परियोजना बिडिंग

4.1.1 बिडिंग प्रक्रिया

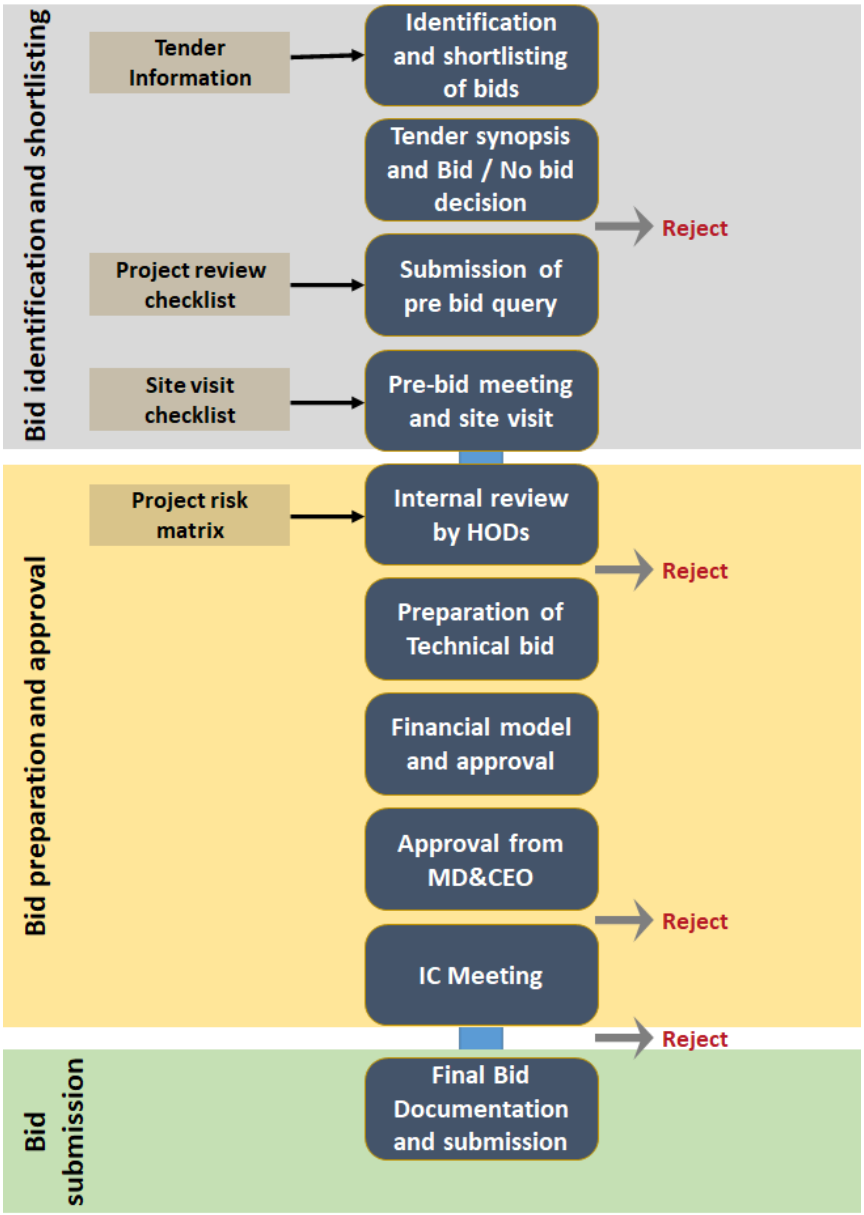
संभावित परियोजनाओं की पहचान व्यवसाय विकास (बीडी) टीम द्वारा निविदा वेबसाइटों या मौजूदा/पिछले ग्राहकों से की जाती है। प्रस्तावित परियोजना और उसकी आवश्यकताओं को समझने के लिए बोलियों की समीक्षा की जाती है। इस स्तर पर किसी भी अनसुलझे प्रश्न को बिडिंग-पूर्व चरण में ही स्पष्टीकरण के माध्यम से हल किया जाता है। उन परियोजनाओं के लिए जो ईआरएमपीएल के लिए रुचि रखते हैं, प्रस्तावित साइट की सेटिंग, संवेदनशील रिसेप्टर्स, पिछले उपयोग, पानी और बिजली की उपलब्धता आदि के संदर्भ में प्रारंभिक समझ के लिए एक बहु-विषयक टीम द्वारा साइट का दौरा किया जाता है।

स्क्रीनिंग के बाद प्रत्येक विभागाध्यक्ष द्वारा तकनीकी और वित्तीय पहलुओं को कवर करते हुए एक और विस्तृत आंतरिक जोखिम मूल्यांकन किया जाता है। इस स्क्रीनिंग के बाद, तकनीकी और वित्तीय पहलुओं को शामिल करते हुए बिडिंग दस्तावेज़ तैयार किया जाता है। परियोजना की बिडिंग और पुरस्कार जीतने पर, ईआरएमपीएल एक रियायत समझौते पर हस्ताक्षर करता है और कानूनी औपचारिकताओं के बाद, कंपनी को संयंत्र (या सेवाओं, जैसा भी मामला हो) के निर्माण के लिए आगे बढ़ने की अनुमति मिलती है।

कुल मिलाकर, बिडिंग प्रक्रिया को तीन समूहों में विभाजित किया जा सकता है:

- बिडिंग की पहचान और शॉर्टलिस्टिंग।
- बिडिंग की तैयारी और अनुमोदन.
- बिडिंग प्रस्तुत करना.

बिडिंग प्रक्रिया का एक योजनाबद्ध **चित्र 4-1**।



चित्र 4-1बिडिंग प्रक्रिया

4.1.2 बिडिंग प्रक्रिया में ई एंड एस एकीकरण

बिडिंग की शॉर्टलिस्टिंग से लेकर अंतिम बिडिंग जमा करने तक की बिडिंग प्रक्रिया में आम तौर पर बहुत कम समय लगता है। ज्यादातर मामलों में, बिडिंग जमा करने की अवधि 30 से 45 दिनों के बीच होने का संकेत दिया गया है। साथ ही, ईआरएमपीएल प्रकाशित होने वाली सभी लक्षित परियोजनाओं के लिए बिडिंग नहीं लगाता है और निर्णय कई कारकों के आधार पर और एक संरचित दृष्टिकोण के माध्यम से लिए जाते हैं जैसा कि **धारा 4.1.1**। इसलिए ईआरएमपीएल मानता है कि प्रत्येक लक्षित परियोजना के लिए एक विस्तृत ईएंडएस मूल्यांकन किए जाने की आवश्यकता है, लेकिन बिडिंग प्रक्रिया के दौरान उपलब्ध कम समय अवधि में यह संभव नहीं होगा। एक जिम्मेदार कंपनी होने के नाते, ईआरएमपीएल ने ई एंड एस जोखिम की पहचान और उसके बाद ई एंड एस जोखिम के प्रबंधन के लिए एक क्रमबद्ध लेकिन मजबूत दृष्टिकोण अपनाया है।

बिडिंग चरण में, उपलब्ध जानकारी के आधार पर परियोजनाओं की जांच, वर्गीकरण और मूल्यांकन किया जाएगा, जिसका उपयोग बिडिंग प्रक्रिया में निर्णय लेने के लिए किया जाएगा। एक बार परियोजना आवंटित हो जाने के बाद, ई एंड एस जोखिम पहचान के लिए परियोजना की विस्तृत समीक्षा की जाएगी। इन प्रक्रियाओं के माध्यम से पहचाने गए सभी जोखिमों के आधार पर परियोजना विकास में ई एंड एस जोखिम शमन उपायों को शामिल किया जाएगा।

प्रत्येक प्रक्रिया **धारा 4.4 के अंतर्गत प्रस्तुत की गई है** 4.4देखें तालिका *4-1*प्रस्तुत ई एंड एस कार्य योजना के अतिरिक्त ई एंड एस कार्रवाइयां और प्रक्रियाएं होंगी जो पर्यावरण, व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा, श्रम और कामकाजी परिस्थितियों और सामुदायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा पर सुविधा स्तर के जोखिम मूल्यांकन से उत्पन्न होंगी। इन्हें उनके विशिष्ट ईएंडएस जोखिमों और प्रभावों को संबोधित करने के लिए ईआरएमपीएल के व्यक्तिगत संयंत्रों और संचालन में विकसित किया जाएगा। ऐसी प्रक्रियाओं की सूची अलग-अलग संयंत्रों और परिचालनों में रखी जाएगी ।

इसके अलावा, ईआरएमपीएल के पास आईएसओ 9001: 2015, आईएसओ 14001: 2015, आईएसओ 45001: 2018 और एसए 8000: 2014 की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए डिज़ाइन किया गया एक एकीकृत प्रबंधन प्रणाली है। आईएमएस गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली (क्यूएमएस) की संरचना का विवरण देता है। पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली (ईएमएस) और व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (ओएचएसएमएस) और संगठन में सामाजिक जवाबदेही। आईएमएस मैनुअल पौधों और उसके स्थानों से संबंधित सभी गतिविधियों में विभिन्न प्रक्रियाओं का अंतर-संबंध देता है।

तालिका 4-1: ई एंड एस प्रबंधन योजना और परिचालन प्रक्रियाएं

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/दस्तावेज़ का संदर्भ
सुविधा: बायो सीएनजी-एमएसडब्ल्यू - सीबीजी-एम; बायो सीएनजी-प्रेस मड - सीबीजी-पीएम; बायो सीएनजी-एग्रो - सीबीजी-ए; खाद - COM; सी एवं डी; सी एंड टी; डब्ल्यूटीई						
ए	**पर्यावरण**					
1)	बड़ी मात्रा में ताजे पानी की आवश्यकता	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• डिज़ाइन चरण में जल संरक्षण उपायों को शामिल किया जाना चाहिए। • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
2)	बिजली आपूर्ति के लिए उच्च आवश्यकताएँ	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, सी एंड डी, डब्ल्यूटीई**	• डिज़ाइन चरण में ऊर्जा कुशल प्रौद्योगिकियों को शामिल किया जाना चाहिए। • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
3)	प्रक्रिया संचालन से वायु उत्सर्जन का सृजन	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, सी एंड डी, डब्ल्यूटीई**	• डिज़ाइन चरण में उत्सर्जन नियंत्रण उपकरण शामिल किए जाने चाहिए। • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
4)	बड़ी मात्रा में ईंधन का उपयोग	**सी एंड टी**	• वाहनों का निवारक रखरखाव		परिचालन नियंत्रण	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-12
5)	गंध पीढ़ी	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सी एंड टी, डब्ल्यूटीई**	• ईएमआरपीएल द्वारा शामिल किया जाएगा			
6)	वाहन उत्सर्जन	**सीबीजी-ए, सी एंड टी, डब्ल्यूटीई**	• वाहनों का निवारक रखरखाव • यह सुनिश्चित करना कि वाहन नियंत्रण नियामक आवश्यकताओं के			

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/दस्तावेज़ का संदर्भ
			तहत प्रदूषण के अनुरूप हैं			
7)	वर्षा के संपर्क में आने से कचरे के ढेर से रिसाव और अपशिष्ट में ही अवशिष्ट तरल पदार्थों से	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• ईएमआरपीएल द्वारा शामिल किया जाएगा			
8)	अपशिष्ट जल की बड़ी (या महत्वपूर्ण) मात्रा का उत्पादन	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, डब्ल्यूटीई**	• डिज़ाइन चरण में अपशिष्ट उपचार संयंत्र को शामिल किया जाना है। • परिचालन नियंत्रण • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
9)	वाहनों के आवागमन से होने वाला शोर और कंपन	**सीबीजी-ए, सी एंड टी, डब्ल्यूटीई**	• वाहनों का निवारक रखरखाव			
10)	जैविक उपचार प्रक्रियाओं से जुड़े भगोड़े उत्सर्जन, साथ ही बायोगैस के जलने से होने वाला उत्सर्जन।	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• डिज़ाइन चरण में शामिल किए जाने वाले नियंत्रण उपाय। • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
11)	उपचार अवशेष निपटान	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• अधिकारियों द्वारा आदेशानुसार अवशेषों को लैंडफिल सुविधाओं में निपटान किया जाना चाहिए। • परिचालन नियंत्रण • निगरानी एवं माप उपाय		उपकरण की निगरानी और माप	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-17
बी	**व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा**					
12)	आग, विस्फोट की घटनाओं और अन्य आपातकालीन घटनाओं	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए,**	• प्रत्येक साइट आग और विस्फोट से संबंधित संभावित आपातकालीन		आपातकालीन तत्परता और प्रतिक्रिया	ईआईएसएल/आईएमएस/पी-16

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/द स्तावेज़ का संदर्भ
	के जोखिम के संपर्क में आना	**कॉम, डब्ल्यूटीई**	स्थितियों की पहचान करेगी और योजनाएं विकसित करेगी और संबंधित बुनियादी ढांचे को स्थापित करेगी			
13)	जैविक खतरों के प्रति एक्सपोजर	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, सी एंड टी, डब्ल्यूटीई**	• उचित पीपीई का उपयोग • वार्षिक स्वास्थ्य जांच			
14)	बिजली के झटके, जलने या बिजली के झटके के संपर्क में आना	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• उचित पीपीई का उपयोग • विद्युत सुरक्षा पर समय-समय पर प्रशिक्षण • नियमित विद्युत सुरक्षा निरीक्षण			
15)	बायोगैस के संपर्क में	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए**	• बायोगैस के साथ काम करते समय उचित पीपीई का उपयोग करें • वार्षिक स्वास्थ्य जांच			
16)	फिसलन, गिरना और टकराव जैसे शारीरिक खतरों के संपर्क में आना जिसके परिणामस्वरूप शरीर में चोट लग सकती है और मानसिक तनाव हो सकता है	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• फिसलने, फिसलने और गिरने से बचने के लिए आवश्यकताओं का पालन सुनिश्चित करना। • कामकाजी सुरक्षा के लिए सामान्य दिशानिर्देशों पर प्रशिक्षण और जागरूकता निर्माण			
			•			

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/दस्तावेज़ का संदर्भ
सी	**श्रम और काम करने की स्थितियाँ**					
17)	लिंग, जाति, जातीयता, सामाजिक और स्वदेशी मूल, धर्म या विश्वास, विकलांगता, उम्र या यौन अभिविन्यास जैसी व्यक्तिगत विशेषताओं के आधार पर भेदभाव।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**			कर्मचारी निष्पक्षता और समान अवसर संहिता पर नीति	
18)	राष्ट्रीय श्रम कानूनों या सामूहिक समझौतों के तहत श्रमिकों के अधिकारों के बारे में प्रबंधकों और पर्यवेक्षकों के बीच जागरूकता का अभाव ।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• आचरण और कार्य नियमों पर प्रशिक्षण और जागरूकता बढ़ाना			
19)	बांड पर हस्ताक्षर करना, कॉशन मनी अपने पास रखना आदि जैसी प्रथाओं के माध्यम से जबरन श्रम या दंडात्मक श्रम।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• ऐसी प्रथाएँ जो जबरन श्रम का कारण बन सकती हैं, जैसे कि शामिल होने के लिए बांड पर हस्ताक्षर करना, शैक्षिक प्रमाणपत्रों को बनाए रखना या कॉशन मनी काटना, का अभ्यास नहीं किया जाता है।			
20)	बाल श्रम की तैनाती.	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• नियुक्ति के समय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त पहचान पत्र के माध्यम से श्रमिकों की आयु सत्यापन अनिवार्य है		बाल श्रम निवारण की प्रक्रिया	आईईआईएसएल/आईएमएस/पी-29
21)	काम के घंटे, वेतन, सामाजिक सुरक्षा उपाय, श्रमिक बीमा, दुर्घटना मुआवजे के संबंध में श्रम कानूनों का अनुपालन न करना।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए एचआर मैनुअल विकसित और कार्यान्वित किया गया है		निजी सुरक्षा कार्मिक आचार संहिता	

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/द स्तावेज़ का संदर्भ
22)	श्रमिकों के लिए अपनी शिकायतें व्यक्त करने की प्रक्रिया का अभाव।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• प्रबंधन और श्रमिकों के बीच बातचीत के लिए खुला वातावरण प्रदान करना • श्रमिक शिकायत निवारण तंत्र सभी श्रमिकों को सूचित किया गया			
23)	उत्पीड़न, धमकी, और/या शोषण, विशेषकर महिलाओं के संबंध में।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध और निवारण पर जागरूकता बढ़ाने के लिए प्रशिक्षण दिया गया		कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न नीति	
24)	आउटसोर्स/अनुबंधित प्रक्रियाओं में आपूर्ति श्रृंखला श्रम जोखिमों के बारे में जागरूकता या उचित परिश्रम की कमी।	**सभी संयंत्र एवं संचालन**			ठेकेदार प्रबंधन प्रक्रियाएँ	
डी	**सामुदायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा**					
25)	अपशिष्ट प्रसंस्करण गतिविधियों या भंडारण से क्षणिक उत्सर्जन और गंध के कारण खराब परिवेशी वायु स्थिति	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, सी एंड डी, डब्ल्यूटीई**	• A3 और A10 के अंतर्गत सूचीबद्ध ई एंड एस कार्रवाइयों के माध्यम से संबोधित किया जाएगा • सुविधा के चारों ओर परिवेशी वायु की निगरानी			
26)	पौधों द्वारा अत्यधिक खपत के कारण भूजल की कमी के कारण सामुदायिक उपयोग के लिए भूजल की अनुपलब्धता	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, डब्ल्यूटीई**	• A1 के अंतर्गत सूचीबद्ध ई एंड एस कार्रवाइयों के माध्यम से संबोधित किया जाएगा			
27)	अपशिष्ट भंडारण से भूमि प्रदूषण के कारण समुदाय	**सीबीजी-एम, सीबीजी-**	• A7 के अंतर्गत सूचीबद्ध ई एंड एस			

#	ई एंड एस जोखिम	सुविधा पर न्यूनतम लागू	ई एंड एस कार्य योजना		ई एंड एस परिचालन प्रक्रियाएं / नीतियां	
			ई एंड एस क्रियाएँ	ज़िम्मेदारी	ई एंड एस प्रक्रिया / नीतियां	अनुलग्नक/दस्तावेज़ का संदर्भ
	के लिए उपलब्ध भूजल की गुणवत्ता में गिरावट, जिससे भूजल जलभृत में दूषित पदार्थों का रिसाव हो रहा है।	**पीएम, सीबीजी-ए, डब्ल्यूटीई**	कार्रवाइयों के माध्यम से संबोधित किया जाएगा			
28)	संचालन में वायु उत्सर्जन शामिल होता है, जो आसपास के समुदाय तक पहुंच सकता है	**डब्ल्यूटीई**	• A3 के अंतर्गत सूचीबद्ध ई एंड एस कार्रवाइयों के माध्यम से संबोधित किया जाएगा			
29)	पौधों में जीवन और अग्नि सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए अपर्याप्त अग्नि सुरक्षा प्रणालियाँ या सिस्टम का खराब रखरखाव	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• बी12 के तहत सूचीबद्ध ई एंड एस कार्रवाइयों के माध्यम से संबोधित किया जाएगा			
30)	कचरे के परिवहन से संयंत्रों के आसपास वाहनों की आवाजाही बढ़ने से भीड़भाड़ और दुर्घटनाओं का खतरा बढ़ गया है	**सीबीजी-एम, सीबीजी-पीएम, सीबीजी-ए, कॉम, डब्ल्यूटीई**	• संयंत्रों में और उसके आसपास यातायात प्रबंधन के लिए जिम्मेदार कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना और सुरक्षित ड्राइविंग, सड़क सुरक्षा और वाहन प्रबंधन के लिए अच्छी प्रथाओं का पालन करना			
31)	सुरक्षा गार्डों द्वारा सुविधा के आसपास रहने वाली जनता को आवाजाही की स्वतंत्रता या उत्पीड़न से संबंधित संभावित खतरा	**सभी संयंत्र एवं संचालन**	• सुरक्षा सेवाओं के लिए प्रतिष्ठित सुरक्षा एजेंसी को नियुक्त करना जिनके पास आवश्यक लाइसेंस हों और जो सुरक्षा गार्ड प्रदान कर सकें जो लोगों के प्रबंधन के लिए अच्छी प्रथाओं में प्रशिक्षित हों।			

5 ई एंड एस निगरानी और समीक्षा

5.1 पौधों की ई एंड एस निगरानी

निगरानी आवृत्ति ई एंड एस समीक्षा के बाद परियोजना को सौंपे गए वर्गीकरण पर आधारित होगी और नीचे प्रस्तुत की गई है:

वर्गीकरण		निगरानी आवधिकता और आवश्यकताएँ
बी	-	अर्धवार्षिक निगरानी • संयंत्र की प्रासंगिक जिम्मेदार टीमों के साथ छह-मासिक बैठकें (भौतिक या आभासी)।
सी	-	वार्षिक निगरानी • संयंत्र की प्रासंगिक जिम्मेदार टीमों के साथ वार्षिक बैठकें (भौतिक या आभासी)।

श्रेणी ए परियोजनाओं में निवेश नहीं करेगा

निगरानी में शामिल होंगे:

- ईएसएपी कार्यान्वयन की स्थिति.
- यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त अध्ययन की स्थिति।
- परियोजना की स्थिति।
- संयंत्र में कोई महत्वपूर्ण घटनाएँ, गंभीर घटनाएँ और मुद्दे।
- स्थानीय नियामक प्राधिकरणों की रिपोर्टिंग आवश्यकताओं की स्थिति।
- सामुदायिक शिकायतें.
- संयंत्र संचालन में बदलाव, विस्तार, ईएंडएस नियमों में बदलाव के कारण उभरते ईएंडएस मुद्दे और जोखिम, जिनका संयंत्र पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।

संयंत्र की निगरानी की प्राथमिक जिम्मेदारी एचएसएसई प्रमुख या उसके नामित व्यक्ति की रहती है। निगरानी से प्राप्त टिप्पणियाँ **टूल: 7-1 में दिए गए प्रारूप में दर्ज की जाएंगी** ।

5.2 ईएसएपी कार्यान्वयन की निगरानी

ईएसएपी के कार्यान्वयन की ईआरएमपीएल में एचएसएसई प्रमुख द्वारा समय-समय पर निगरानी की जाएगी। ईएसएपी कार्यान्वयन की निगरानी की आवृत्ति ई एंड एस निगरानी के लिए प्रदान की गई होगी । ईएसएपी के अनुपालन की स्थिति पर टिप्पणियों को ईएसएपी पर सहमति के अनुसार **टूल: 7-1 में दिए गए प्रारूप में दर्ज किया जाएगा।**

जहां ईएसएपी कार्यान्वयन में कमियां हैं या देरी है, मूल कारण निर्धारित करने के लिए उसकी समीक्षा की जाएगी। यदि आवश्यक हुआ तो संशोधित समय-सीमा के साथ संयंत्र को इसकी सूचना दी जाएगी।

5.3 पौधों द्वारा ई एंड एस रिपोर्टिंग

संयंत्रों को मासिक आधार पर रिपोर्ट देनी होगी। यह ऑनलाइन प्लेटफॉर्म 'यूडीएपीटी' में दिए गए प्रारूप के अनुसार होगा।

संयंत्र के एचएसई प्रभारी यह सुनिश्चित करेंगे कि संयंत्रों द्वारा अपेक्षित रिपोर्टिंग की गई है और की गई रिपोर्टिंग की पूर्णता की जांच की जाएगी।

5.4 गंभीर घटनाओं /दुर्घटनाओं की रिपोर्टिंग

एक **गंभीर घटना** निम्नलिखित में से एक है जो किसी भी कर्मचारी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, या अन्य व्यक्ति को प्रभावित करती है जिसका ईआरएमपीएल के साथ व्यवहार है, या उसकी गतिविधियों से प्रभावित है या जो ईआरएमपीएल की किसी साइट, संयंत्र, उपकरण या सुविधा पर या उसके आसपास घटित होती है। :

(a) ऐसी घटना जिसके परिणामस्वरूप किसी व्यक्ति की मृत्यु या स्थायी क्षति हुई हो।

(b) कोई भी अन्य घटना जिसका पर्यावरण या स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा स्थिति पर कोई महत्वपूर्ण नकारात्मक प्रभाव पड़ता है (जिसमें बिना किसी सीमा के कोई विस्फोट, रिसाव या कार्यस्थल दुर्घटना शामिल है जिसके परिणामस्वरूप मृत्यु, गंभीर या एकाधिक चोटें या भौतिक पर्यावरणीय प्रदूषण होता है); और

(c) सामाजिक प्रकृति की कोई भी घटना (बिना किसी सीमा के किसी भी हिंसक श्रमिक अशांति या स्थानीय समुदायों के साथ विवाद, कंपनी से संबंधित गतिविधि के कारण स्थानीय व्यक्ति के साथ दुर्घटना/घटना सहित), जिसका सामाजिक और सांस्कृतिक पर नकारात्मक प्रभाव पड़ने की उचित संभावना है प्रसंग।

किसी भी गंभीर दुर्घटना/घटना के मामले में संयंत्रों को घटना के 24 घंटे के भीतर कॉर्पोरेट स्तर पर एचएसएसई प्रमुख को रिपोर्ट करना आवश्यक है। बदले में एचएसएसई प्रमुख आवश्यक प्रारूप **टूल: 7-4** में घटना घटित होने के 48 घंटों के भीतर निवेशकों को रिपोर्ट करेगा ।

आवश्यकतानुसार और लागू होने पर संयंत्र घटना के बारे में संबंधित नियामक अधिकारियों को भी सूचित करेंगे। सभी घटनाओं का आलोचनात्मक मूल्यांकन किया जाएगा, और समान घटनाओं की पुनरावृत्ति को रोकने/न्यूनतम करने के लिए पहचान की जाएगी और कार्रवाई लागू की जाएगी। प्रारंभिक घटना रिपोर्ट और विस्तृत घटना जांच रिपोर्ट के लिए आईएमएस मैनुअल में प्रारूप देखें।

6 ईआरएमपीएल द्वारा ईएंडएस प्रदर्शन रिपोर्टिंग

6.1 त्रैमासिक रिपोर्टिंग

विभिन्न विषयों पर मुख्य प्रदर्शन संकेतक (केपीआई) उत्पन्न करने के लिए सहायक डेटा संबंधित प्लांट प्रमुखों द्वारा मासिक आधार पर ईएचएसएस प्रमुख को प्रस्तुत किया जाएगा। ईआरएमपीएल इन विभिन्न पहलुओं पर रिपोर्ट करने के लिए एक सॉफ्टवेयर 'यूडीएपीटी' का उपयोग करता है। ईएचएसएस प्रमुख हर तिमाही में केपीआई उत्पन्न करने के लिए इन डेटा का उपयोग करेगा। इनका उपयोग प्रत्येक प्रकार के संयंत्र के लिए ई एंड एस प्रभाव रिपोर्ट जैसी त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करने के लिए किया जाएगा और कॉर्पोरेट में ईएसजी समिति की बैठकों के दौरान इन पर चर्चा की जाएगी।

6.2 वार्षिक रिपोर्टिंग

टूल: 8-2 में दिए गए केपीआई का उपयोग करके तैयार की जाएगी और निवेशकों की आवश्यकता के अनुसार लागू रिपोर्टिंग अवधि के लिए यूडीएपीटी प्लेटफॉर्म पर डेटा अपलोड करेगी। रिपोर्ट को सभी संयंत्रों से इनपुट, पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा और सामाजिक निगरानी से इनपुट, ईएसएपी कार्यान्वयन की निगरानी, रिपोर्टिंग अवधि में बिडिंग प्रक्रिया के दौरान किए गए ई एंड एस मूल्यांकन के निष्कर्षों के साथ संकलित किया जाएगा।

-ईएसएमएस: 10-1 में दिए गए टेम्पलेट का उपयोग करके प्रत्येक सुविधा के लिए तैयार हितधारक सगाई योजना (एसईपी) के अनुसार किए जाएंगे ।

7 बंद करने की परियोजना

7.1 परियोजना समापन में ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन

ईआरएमपीएल संयंत्र और संचालन दीर्घकालिक आधार पर किए जाते हैं। अधिकांश संयंत्रों के लिए रियायती अवधि 25 से 30 वर्ष की सीमा में है, जबकि संचालन (जैसे सी एंड टी) 5 से 8 वर्ष तक है। दोनों ही मामलों में एक्सटेंशन की संभावना है. हालाँकि, ऐसी स्थिति उत्पन्न होनी चाहिए जहाँ कंपनी को व्यवसाय से बाहर निकलना पड़े, यह संपत्ति की बिक्री या निराकरण के माध्यम से हो सकता है। इससे ऐसी स्थिति पैदा होगी जिसे प्रोजेक्ट क्लोजर कहा जाता है।

यदि किसी मौजूदा संयंत्र को नया संयंत्र स्थापित करने के लिए बंद कर दिया जाता है या नष्ट कर दिया जाता है, तो इसे मौजूदा संयंत्र के लिए परियोजना समाप्ति के रूप में भी माना जाएगा। एक बार परियोजना बंद होने पर सहमति हो जाने पर, ईआरएमपीएल **टूल:9-1 में प्रारूप के अनुसार ईएसजी संकेतक रिकॉर्ड करेगा** (परिशिष्ट ।: जीजीईएफ के ईएसएमएस से बाहर निकलने के लिए ईएसजी संकेतक)।

संयंत्रों के लिए, परियोजना को बंद करने के लिए कंपनी को चरण। पर्यावरण स्थल मूल्यांकन के संचालन के लिए एक सक्षम तीसरे पक्ष को नियुक्त करने की भी आवश्यकता होगी ताकि इसके संचालन के दौरान होने वाले किसी भी पर्यावरणीय प्रदूषण (मिट्टी और भूजल प्रदूषण) की पहचान और समाधान किया जा सके।
यदि चरण। पर्यावरणीय साइट मूल्यांकन में साइट संदूषण की संभावना निर्धारित होती है, तो ईआरएमपीएल संदूषण की उपस्थिति का विश्लेषण करने के लिए उपसतह से मिट्टी, भूजल और/या मिट्टी वाष्प के नमूने एकत्र करने के लिए चरण ॥ पर्यावरणीय साइट मूल्यांकन करेगा। चरण ॥ पर्यावरण स्थल मूल्यांकन में पहचानी गई सिफारिशों को परियोजना बंद होने से पहले ईआरएमपीएल द्वारा लागू किया जाएगा।

चरण। पर्यावरण स्थल मूल्यांकन के लिए संदर्भ की शर्तें **अनुबंध-ईएसएमएस: 9-1 में प्रस्तुत की गई हैं** ।

7.2 डीकमीशनिंग या डिस्मेंटलिंग

जब किसी मौजूदा संयंत्र को बंद करने या नष्ट करने की आवश्यकता होगी तो एक विस्तृत जोखिम मूल्यांकन किया जाएगा। जोखिम मूल्यांकन संयंत्र के प्रकार पर निर्भर करेगा जिसे नष्ट किया जा रहा है या नष्ट किया जा रहा है और इसमें निम्नलिखित में से कुछ या सभी मूल्यांकन शामिल हो सकते हैं:

- इंजीनियरिंग मूल्यांकन - संयंत्र की संरचनात्मक अखंडता का आकलन करने और संरचना की प्रमुख डिजाइन विशेषताओं को समझने के लिए आयोजित किया गया।
- विद्युत मूल्यांकन - कार्य क्षेत्र में बिजली की आपूर्ति और बिजली के वितरण की पहचान करने और चिह्नित करने के लिए आयोजित किया जाता है।
- अग्नि मूल्यांकन - निराकरण प्रक्रिया में आवश्यक आग की रोकथाम और नियंत्रण उपायों को समझने के लिए आयोजित किया गया।
- एस्बेस्टस मूल्यांकन - एस्बेस्टस युक्त सामग्रियों की उपस्थिति, प्रकार और वितरण स्थापित करने के लिए आयोजित किया जाता है।
- सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम मूल्यांकन - आसपास के कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों पर काम के प्रभाव को संबोधित करने के लिए।

जोखिम मूल्यांकन और निराकरण की योजना कंपनी के आंतरिक या बाहरी सक्षम कर्मियों द्वारा की जाएगी। डीकमीशनिंग या निराकरण योजना विकसित करने में जोखिम मूल्यांकन पर विचार किया जाएगा।
कंपनी संयंत्रों को डीकमीशन, डीकंटामिनेट और नष्ट करने के लिए सक्षम ठेकेदारों को नियुक्त करेगी। जोखिम मूल्यांकन से सभी आउटपुट और रिकॉर्ड ठेकेदारों या अन्य श्रमिकों को उपलब्ध कराए जाएंगे। संभावित जोखिमों और संबंधित कार्रवाइयों की एक सांकेतिक सूची जिन्हें लागू करने की आवश्यकता है, **तालिका 9 में प्रस्तुत की गई है** ।

तालिका 9: डीकमीशनिंग या डिस्मेंटलिंग में सांकेतिक जोखिम और उनके शमन के लिए संबंधित कार्रवाइयां

#	विध्वंस/डिकमीशनिंग/विखंडन के दौरान संभावित जोखिम	संभावित नकारात्मक प्रभाव/निहितार्थ	ई एंड एस कार्य योजना ई एंड एस क्रियाएँ
1	बड़ी (या महत्वपूर्ण) मात्रा में कचरे का उत्पादन	उत्पन्न कचरे के अनुचित निपटान के कारण जमीन और/या सतही जल का संदूषण	• उत्पन्न होने वाले संभावित प्रकार के कचरे को संबोधित करते हुए एक अपशिष्ट प्रबंधन योजना विकसित करें
2	अवशेषों और ठोस अपशिष्ट का निपटान	भूमि संदूषण	
3	शारीरिक खतरों के संपर्क में आना जैसे फिसलना और गिरना, खरोंचें और खरोंचें और टकराव जिसके परिणामस्वरूप शरीर में चोट लग सकती है और मानसिक तनाव हो सकता है। गिरने वाली सामग्री के कारण शारीरिक खतरा	संभावित चोट, कम उत्पादकता, और कर्मचारियों/श्रमिकों के बीच खराब मनोबल	• सुनिश्चित करें कि फिसलने, फिसलने और गिरने से बचने के लिए आवश्यकताओं का पालन किया जाता है। • सुनिश्चित करें कि काम की एक सुरक्षित प्रणाली मौजूद है और सभी कार्यकर्ताओं को समझाया गया है और काम शुरू होने से पहले टूलबॉक्स वार्ता करें। • एक अच्छी हाउसकीपिंग नियोजित करें, कार्यस्थल से सामग्रियों को उत्तरोत्तर हटाएँ। शिफ्ट के अंत में, सभी उपकरण आदि हटा दें और यह सुनिश्चित करने के लिए सभी क्षेत्रों का निरीक्षण करें कि उन्हें सुरक्षित स्थिति में छोड़ दिया गया है। • कामकाजी सुरक्षा के लिए सामान्य दिशानिर्देशों पर प्रशिक्षण और जागरूकता निर्माण
4	आवश्यक सेवाओं (पाइप या लाइनों में गैस, पानी, सीवरेज, दूरसंचार, बिजली, रसायन, ईंधन और रेफ्रिजरेंट की आपूर्ति) को नुकसान के कारण स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जोखिम।	दुर्घटना या घटना जिसके कारण श्रमिक और समुदाय को चोट या मृत्यु हुई हो	• विध्वंस प्रक्रिया में आवश्यक नहीं होने वाली सभी आवश्यक सेवाओं को विध्वंस कार्य शुरू करने से पहले बिल्डिंग लाइन पर या उसके बाहर बंद कर दिया जाना चाहिए, कैप किया जाना चाहिए, या अन्यथा नियंत्रित किया जाना चाहिए।

#	विध्वंस/डिकमीशनिंग/विखंडन के दौरान संभावित जोखिम	संभावित नकारात्मक प्रभाव/निहितार्थ	ई एंड एस कार्य योजना ई एंड एस क्रियाएँ
			• इसमें शामिल उपयोगिता/सेवा एजेंसी को पहले से सूचित किया जाना चाहिए और यदि आवश्यक हो, तो विध्वंस कार्य शुरू होने से पहले उसकी मंजूरी या सेवाएं प्राप्त की जानी चाहिए। विध्वंस कार्य के लिए रखी गई किसी भी सेवा को संबंधित प्राधिकारी की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त रूप से संरक्षित किया जाना चाहिए।
5	इमारत/संरचना का अनियंत्रित रूप से ढहना	प्रसव के दौरान संभावित चोट या मृत्यु	• साइट पर्यवेक्षकों द्वारा काम शुरू करने से पहले श्रमिकों को विध्वंस के अनुक्रम के बारे में जानकारी दी जानी चाहिए। • मशीन ऑपरेटर किसी भी सहायक सदस्य को हटाने के क्रम से पूरी तरह परिचित होगा। • किसी भी संरचना को आंशिक रूप से ध्वस्त या असुरक्षित स्थिति में नहीं छोड़ा जाएगा।
6	साइट पर मौजूद एस्बेस्टस, खतरनाक सामग्रियों, खतरनाक रसायनों, गैसों या इसी तरह के खतरनाक पदार्थों के संपर्क में आना	श्रमिकों और समुदाय के खराब स्वास्थ्य और चिकित्सा लागत के कारण- - धूल और एरोसोल का साँस लेना - धूल और रसायनों से त्वचा की जलन और अन्य एलर्जी प्रतिक्रियाएं	• उपयुक्त पीपीई (सुरक्षा जूते, दस्ताने, श्वसन रक्षक, सुरक्षा चश्मा, आदि) का उपयोग • स्वास्थ्य जांच
7	उड़ते हुए कणों, धूल और शोर के संपर्क में आना	श्रम और समुदाय के लिए खराब स्वास्थ्य और चिकित्सा लागत	• उपयुक्त पीपीई (सुरक्षा चश्मा, ईयर प्लग, श्वसन रक्षक, आदि) का उपयोग • पानी का छिड़काव कर धूल को कम किया जाए
8	आग, विस्फोट की घटनाओं और अन्य आपातकालीन घटनाओं के जोखिम के संपर्क में आना	प्रसव के दौरान संभावित चोट या मृत्यु प्रतिष्ठा की हानि	• दहनशील सामग्री के निर्माण को रोकने के लिए जितनी जल्दी हो सके साइट से कचरा हटाना। • संबद्ध अग्नि अवसंरचना स्थापित करें
9	निर्दिष्ट आपातकालीन पहुंच/निकास मार्गों की आवाजाही में बाधा	प्रसव के दौरान संभावित चोट या मृत्यु	• अच्छी हाउसकीपिंग को नियोजित करें, कार्यस्थल से सामग्रियों को क्रमिक रूप से हटाएं और सुनिश्चित

#	विध्वंस/डिकमीशनिंग/विखंडन के दौरान संभावित जोखिम	संभावित नकारात्मक प्रभाव/निहितार्थ	ई एंड एस कार्य योजना ई एंड एस क्रियाएँ
			करें कि आपातकालीन पहुंच/निकास मार्ग अवरुद्ध न हों
10	बिजली के झटके, जलने या बिजली के झटके के संपर्क में आना	खराब स्वास्थ्य, मृत्यु दर, और श्रम की चिकित्सा लागत	• उचित पीपीई का उपयोग • विद्युत सुरक्षा पर समय-समय पर प्रशिक्षण
11	निकटवर्ती या समीपवर्ती भवन पर प्रतिकूल प्रभाव	निकटवर्ती भवन की संरचनात्मक अखंडता पर प्रतिकूल प्रभाव निकटवर्ती भवन में बाढ़ या पानी का प्रवेश। विध्वंस प्रक्रिया के दौरान कंपन या आघात से प्रतिकूल प्रभाव	• निकटवर्ती संरचनाओं के लिए पर्याप्त पार्श्व समर्थन प्रदान किया जाना चाहिए। • आसपास की इमारत में बाढ़ या पानी के प्रवेश को रोकने के लिए उपाय लागू किया जाना चाहिए
12	निराकरण गतिविधियों से शोर और कंपन	श्रवण हानि / श्रमिकों और आसपास की आबादी (समुदाय) पर प्रभाव	• उचित पीपीई का उपयोग • शोर अवरोधकों की स्थापना
13	सी एंड डी कचरे के परिवहन से विध्वंस स्थल के आसपास वाहनों की आवाजाही बढ़ने से भीड़भाड़ और दुर्घटनाओं का खतरा बढ़ गया है	स्थानीय समुदाय के साथ संघर्ष प्रतिष्ठा की हानि	• संयंत्रों में और उसके आसपास यातायात प्रबंधन के लिए जिम्मेदार कर्मचारियों को प्रशिक्षित करना और सुरक्षित ड्राइविंग, सड़क सुरक्षा और वाहन प्रबंधन के लिए अच्छी प्रथाओं का पालन करना

8 संबद्ध ढाँचे

8.1 हितधारक सहभागिता ढांचा

हितधारकों को ऐसे व्यक्तियों या समूहों के रूप में परिभाषित किया जाता है जो किसी परियोजना से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित होते हैं [14], साथ ही वे भी जिनके किसी परियोजना में हित हो सकते हैं और/या इसके परिणाम को सकारात्मक या नकारात्मक रूप से प्रभावित करने की क्षमता हो सकती है [15]।

ईआरएमपीएल के हितधारकों में ऐसे व्यक्ति या समूह शामिल होंगे जिनकी कंपनी के संचालन में रुचि होगी, या कंपनी के साथ उनका निरंतर संबंध होगा और कंपनी के संचालन को प्रभावित करने की क्षमता होगी। ये एक विविध समूह हैं और इसमें ईआरएमपीएल के संयंत्रों के स्थानीय रूप से प्रभावित समुदाय और उनके औपचारिक और

[14] आईएफसी प्रदर्शन मानक के अनुसार, "प्रोजेक्ट" व्यावसायिक गतिविधियों के एक परिभाषित सेट को संदर्भित करता है, जिसमें वे भी शामिल हैं जहां विशिष्ट भौतिक तत्वों, पहलुओं और सुविधाओं से जोखिम और प्रभाव उत्पन्न होने की संभावना है, जिनकी पहचान अभी तक नहीं की गई है। जहां लागू हो, इसमें भौतिक संपत्ति के प्रारंभिक विकास चरणों से लेकर संपूर्ण जीवन चक्र (डिजाइन, निर्माण, कमीशनिंग, संचालन, डिकमीशनिंग, बंद करना या, जहां लागू हो, बंद होने के बाद) के पहलू शामिल हो सकते हैं।

[15] हितधारक सहभागिता पर आईएफसी हैंडबुक, 2007

अनौपचारिक प्रतिनिधि, राष्ट्रीय या स्थानीय सरकारी प्राधिकरण, राजनीतिक नेता, नागरिक समाज संगठन, विशेष हितों वाले समूह, मीडिया और अन्य व्यवसाय शामिल हैं।

हितधारक सहभागिता एक सतत प्रक्रिया है जिसमें, अलग-अलग स्तर पर, एक परियोजना/संगठन के पूरे जीवन में निम्नलिखित तत्व शामिल हो सकते हैं:

- हितधारक विश्लेषण और योजना,
- सूचना का प्रकटीकरण और प्रसार,
- परामर्श और भागीदारी,
- शिकायत तंत्र, और
- प्रभावित समुदायों को निरंतर रिपोर्टिंग।

निम्नलिखित अंतर्निहित सिद्धांतों के साथ हितधारक जुड़ाव का कार्य करेगा :

- **पारदर्शिता और निष्पक्षता:** सगाई की प्रक्रिया पारदर्शी, स्थानीय संस्कृति के अनुरूप और उचित भाषा में होगी।
- **अनुरूपता और भौतिकता:** व्यवसाय और/या हितधारकों के तत्काल और दीर्घकालिक हितों के लिए उनके महत्व के आधार पर सगाई की गतिविधियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- **सांस्कृतिक उपयुक्तता और समावेशिता:** सहभागिता गतिविधियाँ हितधारक समूहों के सांस्कृतिक मानदंडों और प्रथाओं के साथ-साथ विभिन्न समूहों की सामाजिक स्थिति में अंतर का संज्ञान लेंगी। यह प्रक्रिया सभी समूहों, विशेष रूप से कमजोर समूहों जैसे महिलाओं और आर्थिक रूप से कमजोर आबादी (जैसा प्रासंगिक हो) की भागीदारी सुनिश्चित करेगी।
- **परामर्शात्मक और सहयोगात्मक:** परियोजना गतिविधियों की स्थिरता और 'संचालन के लिए सामाजिक लाइसेंस' सुनिश्चित करने की दिशा में सभी हितधारकों की प्रतिस्पर्धी जरूरतों और हितों को संतुलित करते हुए हितधारकों की भागीदारी परामर्शात्मक और सहयोगात्मक तरीके से की जाएगी।
- **दस्तावेज़ीकरण और खुलासा:** हितधारकों के साथ सभी सहभागिता गतिविधियों का दस्तावेज़ीकरण किया जाएगा, जिसमें जहां भी संभव हो, फोटोग्राफिक साक्ष्य भी शामिल होंगे, ताकि पिछले चरणों में सहभागिता गतिविधियों के अनुभवों और सीखों के माध्यम से प्रक्रिया को और अधिक मजबूत बनाया जा सके।

अनुलग्नक-ईएसएमएस: 10-1 एक रूपरेखा प्रस्तुत करता है जो कॉर्पोरेट स्तर पर ईआरएमपीएल के लिए हितधारक की पहचान, मानचित्रण, विश्लेषण और सगाई प्रक्रिया का मार्गदर्शन करेगा जिसे संयंत्र स्तर पर लागू किया जाएगा। एक संयंत्र स्तरीय हितधारक सगाई योजना उस ढांचे के आधार पर तैयार की जाएगी जिसमें अतिरिक्त हितधारकों की पहचान की जा सकती है और सगाई के तरीके और प्रकट की जाने वाली जानकारी को तदनुसार प्रासंगिक बनाया जा सकता है।

8.2 शिकायत निवारण और निवारण ढांचा

हितधारकों के लिए उनके पूरे जीवनचक्र में परियोजना संचालन/संयंत्रों के बारे में अपनी चिंताओं को उठाने के लिए सुलभ और उत्तरदायी साधन स्थापित करना महत्वपूर्ण है। यह व्यवसाय को अपने 'संचालन के सामाजिक लाइसेंस' को बनाए रखने में सक्षम बनाता है।

शिकायत निवारण तंत्र (जीआरएम) स्थापित करने के विशिष्ट उद्देश्य इस प्रकार हैं:

- विभिन्न हितधारकों से उनकी विशिष्ट प्रोफ़ाइल और सामाजिक-आर्थिक संदर्भों को ध्यान में रखते हुए शिकायतें प्राप्त करने, रिकॉर्ड करने और समाधान करने की एक प्रक्रिया स्थापित करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि टिप्पणियों, प्रतिक्रियाओं और शिकायतों को ईआरएमपीएल की आंतरिक नीतियों, अंतरराष्ट्रीय सर्वोत्तम अभ्यास के अनुरूप, निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से उचित रूप से संभाला जाए।

शिकायत निवारण की प्रक्रिया निम्नलिखित सिद्धांतों को ध्यान में रखते हुए की जाएगी:

- **आनुपातिकता:** ईआरएमपीएल यह सुनिश्चित करेगा कि यदि प्रभावित हितधारक समूह विविध हैं, या उन पर प्रभाव गंभीर हैं, तो उनके साथ बातचीत की प्रकृति उसी के अनुरूप होगी।
- **विश्वास और वैधता:** यदि कोई हितधारक मौखिक और लिखित दोनों रूपों में शिकायत दर्ज कराता है, तो उस पर निष्पक्ष और वस्तुनिष्ठ तरीके से कार्रवाई की जाएगी।
- **सांस्कृतिक उपयुक्तता:** शिकायत निवारण तंत्र को मुद्दों को उठाने और हल करने के लिए विशिष्ट सांस्कृतिक विशेषताओं के साथ-साथ पारंपरिक तंत्र को ध्यान में रखने के लिए डिज़ाइन किया गया है।
- **पहुंच और समानता:** शिकायत प्रक्रिया को इस तरह से डिज़ाइन किया गया है कि सभी हितधारकों तक समान रूप से पहुंच हो।
- **स्वतंत्रता, पारदर्शिता और जवाबदेही:** ईआरएमपीएल प्रदर्शित करेगा कि वे शिकायतों को गंभीरता से लेते हैं और अपनी प्रक्रिया और निर्णय लेने के बारे में पारदर्शी हैं। इसके अलावा, ईआरएमपीएल शिकायतों की प्रतिक्रिया और समाधान के लिए एक निश्चित समय निर्धारित करेगा। ईआरएमपीएल शिकायत से जुड़े पक्षों को इसकी प्रगति के बारे में सूचित करके और इसकी प्रभावशीलता में विश्वास पैदा करने और दांव पर लगे किसी भी सार्वजनिक हित को पूरा करने के लिए तंत्र के प्रदर्शन के बारे में पर्याप्त जानकारी प्रदान करके पारदर्शिता सुनिश्चित करेगा।
- **अधिकारों की अनुकूलता:** ईआरएमपीएल इस बात पर प्रकाश डालेगा कि जीआरएम शिकायतकर्ता के उपचार के अन्य न्यायिक या गैर-न्यायिक रास्ते अपनाने के अधिकार का विकल्प नहीं होगा और न ही इसे कमजोर करना चाहिए।
- **उचित सुरक्षा:** ईआरएमपीएल द्वारा बरती जाने वाली सावधानियों में गैर-प्रतिशोध की स्पष्ट नीति, शिकायतकर्ताओं की गोपनीयता और भौतिक सुरक्षा सुनिश्चित करने के उपाय, शिकायत के संबंध में एकत्र किए गए व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा और शिकायतकर्ताओं के लिए गुमनाम शिकायतें प्रस्तुत करने का विकल्प शामिल है। ज़रूरी। हितधारकों को अपनी शिकायतों या समस्याओं को आगे बढ़ाने के तरीकों और वैकल्पिक उपचारों का उपयोग करने के उनके अधिकारों के बारे में सूचित किया जाएगा, यदि वे पहले प्लांट-स्तरीय तंत्र की ओर रुख किए बिना ऐसा करना चुनते हैं या यदि वे प्लांट संचालन की प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं। उनकी शिकायतों के लिए.

ईआरएमपीएल के जिन हितधारकों को शिकायतें हो सकती हैं और उनकी विशिष्ट शिकायतें नीचे **तालिका 8-1**।

तालिका 8-1: हितधारक और विशिष्ट शिकायतें

हितधारक	विशिष्ट शिकायत
इक्विटी निवेशक/ऋणदाता	• व्यवसाय अन्य आवश्यकताओं के साथ-साथ पर्यावरण और सामाजिक सुरक्षा उपायों के अनुरूप नहीं है। • गंभीर घटनाओं/दुर्घटनाओं की सूचना देने में देरी
पुनर्चक्रित उत्पादों के ग्राहक	• मिलावटी और/या खराब गुणवत्ता वाले उत्पादों की आपूर्ति

हितधारक	विशिष्ट शिकायत
	• उत्पादों की आपूर्ति में देरी
पड़ोसी समुदाय	• पौधों द्वारा अत्यधिक उपभोग के कारण भूजल का कम होना • अपशिष्ट जल के अनुचित निपटान के कारण आसपास के जलस्रोतों का क्षरण • उपचार अवशेष निपटान के कारण भूमि प्रदूषण • कचरे से अमोनिया निकलने के कारण दुर्गंध का उपद्रव • प्रक्रिया संचालन और वाहनों से अत्यधिक उत्सर्जन सामुदायिक संपत्ति और स्वास्थ्य को प्रभावित कर रहा है। • सामुदायिक शिकायत निवारण तंत्र का अभाव • उच्च जोखिम वाले संचालन और आपातकालीन स्थितियों के मामले में की जाने वाली कार्रवाइयों के बारे में अनभिज्ञ
श्रमिक (ऑन-रोल, अनुबंध और कैज़ुअल श्रमिक सहित)	• अनुचित कामकाजी स्थितियाँ जैसे असुरक्षित कार्यस्थल, अवास्तविक समय सीमा, प्रबंधन के साथ समझ की कमी आदि। • अतार्किक प्रबंधन नीतियां जैसे अवैतनिक ओवरटाइम, स्थानांतरण, पदावनति, अनुचित वेतन संरचना आदि। • कार्यस्थल पर भेदभाव और धमकी/उत्पीड़न • संगठनात्मक नियमों और प्रथाओं का उल्लंघन • प्रक्रिया का अभाव
ठेकेदारों	• अनुचित कार्य परिस्थितियाँ जैसे असुरक्षित कार्यस्थल, प्रबंधन के साथ समझ की कमी आदि। • अनुबंध शर्तों का उल्लंघन • गतिविधियों में देरी
आपूर्तिकर्ता/विक्रेता	• अनुबंध शर्तों का उल्लंघन • गतिविधियों में देरी
नियामक प्राधिकरण	• लागू परमिट और अनुमोदन का अभाव • आवधिक परमिट और अनुमोदन प्राप्त करने में देरी
मीडिया संगठन गैर सरकारी संगठनों	• नियामक ढांचे के भीतर संचालन में उल्लंघन। • एक मजबूत शिकायत निवारण तंत्र का अभाव।

ईआरएमपीएल के संयंत्रों के आसपास ग्राहकों और समुदाय से जुड़ने वाले कर्मियों को शिकायतों का समाधान करने के लिए प्रशिक्षित किया जाएगा। प्रशिक्षण में शामिल होंगे:

- पहली बार में किसी शिकायत से बचने के लिए हितधारक समूहों के साथ बातचीत करते समय अपेक्षित व्यवहार और स्वीकृत प्रथाएँ ।
- हितधारकों के लिए शिकायत दर्ज कराने के लिए मार्ग उपलब्ध हैं।
- शिकायतों को संभालने और समाधान करने के लिए भूमिकाएं और जिम्मेदारियां (प्रमुख आंतरिक और बाहरी हितधारक संपर्कों सहित)।
- रिकॉर्डिंग और ट्रैकिंग प्रक्रियाएँ

शिकायत निवारण प्रक्रिया और इसकी कार्यान्वयन प्रक्रिया की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने के लिए समय-समय पर समीक्षा बैठक आयोजित करने के लिए एक शिकायत निवारण समिति का गठन किया जाएगा। समिति

की अध्यक्षता एचआर प्रमुख और कॉर्पोरेट स्तर पर ईएचएसएस प्रमुख सहित अन्य 4 से 6 कार्यात्मक प्रमुख करेंगे। इस उद्देश्य के लिए समिति त्रैमासिक आधार पर बैठक करेगी।

अनुबंध- ईएसएमएस: 10-2 ईआरएमपीएल के बाहरी हितधारकों के लिए शिकायत निवारण तंत्र प्रस्तुत करता है। हितधारकों को शिकायत निवारण तंत्र के बारे में जागरूक किया जाएगा। प्राप्त शिकायतों को **टूल 10-2 का उपयोग करके दर्ज किया जाएगा और अनुबंध- ईएसएमएस: 10-2** में प्रदान की गई प्रक्रिया के अनुसार कार्रवाई की जाएगी । प्रबंधन समीक्षा बैठकों के दौरान शिकायतों का विश्लेषण और चर्चा भी की जाएगी।

8.3 आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया ढाँचा

ईआरएमपीएल अपने परिचालन के लिए प्रत्येक संयंत्र में आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया संबंधी योजनाएं बनाए रखता है। योजनाएं दुर्घटनाओं के प्रकारों और आपातकालीन स्थितियों की पहचान करने, प्रभावित होने वाले क्षेत्र, प्रभावित होने वाले समुदायों और व्यक्तियों पर उचित विचार करने और प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं, उपकरणों और संसाधनों के प्रावधान, जिम्मेदारियों के निर्धारण पर विस्तार से चर्चा करती हैं। प्रभावी प्रतिक्रिया सुनिश्चित करने के लिए संचार और आवधिक प्रशिक्षण आवश्यकताएँ।
प्लांट प्रमुख (या आपातकालीन नियंत्रक) यह सुनिश्चित करते हैं कि उनके दायरे में आने वाले संयंत्र के पास सुविधा के लिए प्रासंगिक संभावित आपातकालीन परिदृश्यों के लिए आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया की योजना है। प्लांट प्रमुखों को आपातकालीन तैयारियों और प्रतिक्रिया योजनाओं को विकसित करने की प्रक्रिया द्वारा निर्देशित किया जाएगा (**अनुलग्नक-ईएसएमएस: 10-3 और टूल 10-3/ए देखें**)। आपातकालीन प्रतिक्रिया योजनाओं का मुख्य उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि गतिविधियाँ निम्नलिखित प्राथमिकताओं में की जाएं:

- जीवन की रक्षा करना
- पर्यावरण की रक्षा करना
- कंपनी और तीसरे पक्ष की संपत्तियों की सुरक्षा करना
- कंपनी की छवि और प्रतिष्ठा बनाए रखना

प्लांट प्रमुख यह सुनिश्चित करता है कि योजना के तहत निर्देशित कार्यों, उपायों और निगरानी गतिविधियों के प्रभावी कार्यान्वयन को प्राप्त करने के लिए पर्याप्त और योग्य संसाधन (मानव और वित्तीय) निरंतर आधार पर आवंटित किए जाएं।

एचएसएसई प्रभारी (या आपातकालीन समन्वयक) यह सुनिश्चित करते हैं कि इस प्रकार विकसित की गई योजनाएं हर समय चालू रहती हैं और किसी भी समय संयंत्र में किसी भी संशोधन या परिवर्तन को उचित रूप से संबोधित करती हैं। व्यवस्थापक प्रभारी यह सुनिश्चित करेंगे कि आपातकालीन प्रतिक्रिया बुनियादी ढांचे को नियमित रूप से बनाए रखा जाए और किसी आपात स्थिति का जवाब देने की स्थिति होने पर कार्यात्मक रहें। यूनिट एचआर हेड यह सुनिश्चित करेगा कि सभी कर्मचारी किसी आपात स्थिति से निपटने के लिए पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित हैं।
सभी संयंत्र कर्मियों को आपातकालीन तैयारी, निकासी प्रक्रियाओं और प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं से संबंधित निर्देशों का अनुपालन करने की आवश्यकता के बारे में अनिवार्य रूप से सूचित किया जाएगा ।

हर छह महीने में मॉक ड्रिल आयोजित करके योजनाओं की प्रभावशीलता का समय-समय पर परीक्षण किया जाएगा। मॉक ड्रिल के लिए अवलोकन शीट के लिए **टूल 10-3/बी** देखें ।

8.4 संसाधन दक्षता और प्रबंधन ढांचा

यह रूपरेखा ईआरएमपीएल के संयंत्रों के संचालन में संसाधन दक्षता प्राप्त करने के लिए स्थापित और कार्यान्वित किए जाने वाले दृष्टिकोण की रूपरेखा तैयार करती है। ईएंडएस परिचालन प्रक्रियाओं में तकनीकी/परिचालन नियंत्रण/क्षमता/माप और निगरानी उपाय शामिल होंगे।

रूपरेखा के मुख्य उद्देश्य होंगे:

- संचालन में उपयोग किए जाने वाले प्रमुख संसाधनों को प्रबंधित करें।
- संसाधन दक्षता में सुधार करें.
- संसाधनों (ऊर्जा, जल) के सतत उपयोग को बढ़ावा देना।
- परिसंपत्ति स्तर के उत्सर्जन को कम करें; और
- मापने योग्य लक्ष्य निर्धारित करें और प्रगति को मापें।

विस्तृत रूपरेखा के लिए **अनुबंध- ईएसएमएस: 10-4** देखें । संसाधन दक्षता अवसर ट्रैकर के लिए **टूल 10-4** देखें ।

8.5 आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन ढांचा

व्यवसाय संचालन के हिस्से के रूप में, ईआरएमपीएल कई विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं से सीमेंट, प्रबलित और संरचित स्टील, संयंत्र और मशीनरी, डीजल, उपभोग्य सामग्रियों और अन्य मरम्मत और रखरखाव वस्तुओं जैसे कच्चे माल की खरीद करता है।

कंपनी का इरादा विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं को अपने कार्यबल को शामिल करने और प्राकृतिक संसाधनों के उपयोग में नैतिक आचरण के साथ काम करने के लिए प्रभावित करना है। ईआरएमपीएल की मौजूदा खरीद नीति भविष्य में अपने सभी अनुबंधों में 'विक्रेता ऑनबोर्डिंग नीति' और 'विस्तृत ईएचएस नीति' को शामिल करने का इरादा रखती है। इससे लागू अनुपालनों के लिए विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं की निगरानी में भी सहायता मिलेगी।

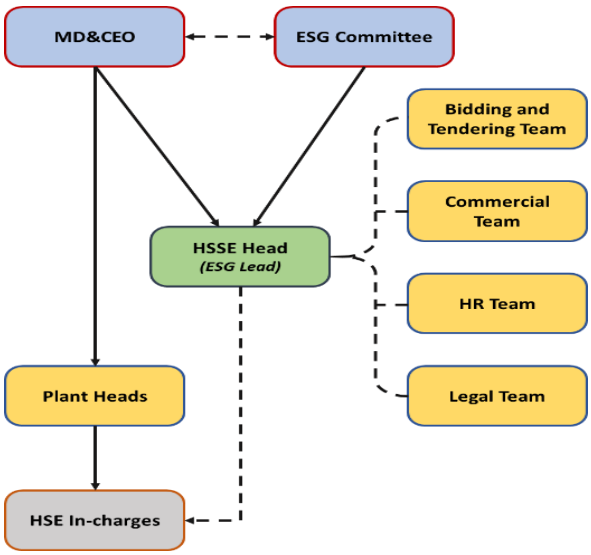
ईआरएमपीएल विक्रेताओं से अपेक्षा करता है कि वे निर्धारित कानूनी आवश्यकताओं का न्यूनतम अनुपालन करें। किसी परियोजना के पूरे जीवनचक्र में ईएंडएस जोखिमों को संबोधित करने के लिए, ईआरएमपीएल न्यूनतम ईएंडएस आवश्यकताओं की पहचान और रूपरेखा तैयार करेगा जो ईआरएमपीएल के लिए गतिविधियों को अंजाम देते समय विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं और उनके कर्मियों से अपेक्षित होगी। उस प्रक्रिया के लिए **अनुबंध- ईएसएमएस: 10-5** देखें जो ईआरएमपीएल के सभी संयंत्रों और परिचालनों पर लागू होती है जो सीधे विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं से जुड़ते हैं।

विक्रेताओं /आपूर्तिकर्ताओं की वार्षिक आधार पर या समझौते के नवीनीकरण के समय भी निगरानी की जाएगी ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि विक्रेता/आपूर्तिकर्ता ईआरएमपीएल की तकनीकी, वित्तीय और ईएंडएस आवश्यकताओं को पूरा करने में सुसंगत है। आपूर्ति श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले जोखिमों को प्रबंधित करने के लिए, कंपनी ने एक आपूर्तिकर्ता आचार संहिता (एससीओसी) विकसित की है जो कंपनी द्वारा नियुक्त सभी आपूर्तिकर्ताओं/विक्रेताओं पर लागू होगी।

9 संगठनात्मक क्षमता और योग्यता

9.1 ईएसएमएस कार्यान्वयन के लिए संस्थागत व्यवस्था

ईएसएमएस का कार्यान्वयन कॉर्पोरेट से संयंत्र स्तर तक होता है। कॉर्पोरेट ईएसएमएस ईएंडएस प्रदर्शन में निरंतर सुधार सुनिश्चित करने के लिए संयंत्रों द्वारा की जाने वाली गतिविधियों का मार्गदर्शन करता है। ईएसएमएस कार्यान्वयन के लिए, विशिष्ट समितियों और कर्मियों को विशिष्ट भूमिकाएं और जिम्मेदारियां सौंपी गई हैं। ईएसएमएस कार्यान्वयन के संदर्भ में संगठन संरचना **चित्र 2-1**।



चित्र 9-1: ईएसएमएस के कार्यान्वयन के लिए ऑर्गेनोग्राम

एमडी **और सीईओ** शीर्ष प्रबंधन की ओर से कंपनी के ईएंडएस प्रदर्शन के संबंध में समग्र जवाबदेही मानते हैं। एक ईएसजी समिति का गठन किया गया है जो ईएसजी मामलों पर निर्णय लेने में सहायता के लिए जिम्मेदार है।

कॉर्पोरेट में एक **एचएसएसई प्रमुख नियुक्त किया गया है जो ईएसएमएस परिचालन का नेतृत्व करता है।** एचएसएसई टीम द्वारा समर्थित एचएसएसई प्रमुख सभी संयंत्रों में ईएसएमएस कार्यान्वयन का समन्वय करता है। एचएसएसई प्रमुख ईआरएमपीएल के लिए ईएसजी नेतृत्व होगा।

प्लांट हेड प्लांट के समग्र संचालन का प्रभारी होता है। प्लांट हेड सीधे एमडी और सीईओ को रिपोर्ट करता है। स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण (एचएसई) से संबंधित मुद्दों पर, प्लांट हेड को प्लांट स्तर पर एक **एचएसई प्रभारी द्वारा समर्थित किया जाता है जो ई एंड एस प्रदर्शन प्रबंधन के लिए की गई गतिविधियों की देखरेख करता है।** एचएसई प्रभारी प्लांट प्रमुख के साथ-साथ कॉर्पोरेट में एचएसएसई प्रमुख को रिपोर्ट करता है।
कॉर्पोरेट स्तर पर एचएसएसई प्रमुख को अन्य संबंधित विभागों जैसे बिडिंग और निविदा टीम और वाणिज्यिक (भूमि एकत्रीकरण और प्रमुख अनुबंधों सहित) द्वारा सहायता प्रदान की जा रही है। संयंत्र स्तर पर एचएसएसई प्रमुख और एचएसई प्रभारी दोनों को प्रासंगिक मामलों पर मानव संसाधन, कानूनी आदि द्वारा समर्थित किया जाता है।

इसके अलावा, ईआरएमपीएल ईएसएमएस प्रक्रियाओं को लागू करने, ईएंडएस ड्यू डिलिजेंस के संचालन और ईएंडएस ऑडिट में अपनी टीमों का समर्थन करने के लिए एक बाहरी ईएंडएस सलाहकार की सेवाएं ले सकता है।

एचएसएसई प्रमुख और टीम यह सुनिश्चित करने के लिए सभी संबंधित टीमों के साथ मिलकर काम करेगी कि ईएसएमएस के तहत प्रक्रियाओं को समझा और लागू किया जाए।

9.2 ईएसएमएस के तहत भूमिकाएं और जिम्मेदारियां

9.2.1 एमडी एवं सीईओ

एमडी और सीईओ ईएसजी नीति के अनुमोदन प्राधिकारी हैं और ईआरएमपीएल के शीर्ष प्रबंधन की ओर से ईएंडएस प्रदर्शन के संबंध में समग्र जवाबदेही मानते हैं।

एमडी एवं सीईओ की जिम्मेदारियां

- ईएसजी नीति का अनुमोदन एवं उसका कार्यान्वयन सुनिश्चित करना।
- ईएसएमएस के कार्यान्वयन पर निगरानी बनाए रखें।
- ईएसएमएस के प्रभावी कामकाज और निरंतर सुधार को सक्षम करने के लिए पर्याप्त संसाधनों (मानव, तकनीकी और वित्तीय) की उपलब्धता सुनिश्चित करें।
- ईएंडएस मुद्दों पर चिंताओं के संबंध में संयंत्रों से उत्पन्न होने वाली किसी भी शिकायत का, बढ़ने पर उचित समाधान करें।

9.2.2 ईएसजी समिति

ईएसएमएस के कार्यान्वयन की निगरानी और सुविधा के लिए, कॉर्पोरेट स्तर पर एक शीर्ष समिति का गठन किया गया है। ईएसजी समिति के रूप में पहचानी जाने वाली समिति की अध्यक्षता एक स्वतंत्र निदेशक द्वारा की जाती है और इसमें एवरसोर्स कैपिटल और ईआरएमपीएल के प्रमुख विभागों का प्रतिनिधित्व शामिल होता है। ईएसजी समिति का गठन इस प्रकार है:

1. एवरसोर्स कैपिटल का प्रतिनिधित्व
2. एमडी एवं सीईओ
3. मुख्य परिचालन अधिकारी (सीओओ)
4. मुख्य वित्तीय अधिकारी (सीएफओ)
5. कंपनी सचिव (सीएस)
6. व्यवसाय विकास (बीडी) प्रमुख
7. वाणिज्यिक प्रमुख
8. एचएसएसई प्रमुख
9. मानव संसाधन प्रमुख
10. औद्योगिक संबंध (आईआर) एवं प्रशासन प्रमुख
11. कानूनी प्रमुख

ईएसजी समिति के प्रमुख कार्य इस प्रकार हैं:

- ईएसजी नीति की निरंतर उपयुक्तता और प्रभावशीलता की समय-समय पर समीक्षा करें।
- नई परियोजनाओं के ई एंड एस जोखिमों के प्रबंधन में नेतृत्व प्रदान करें।
- ईएसएमएस के तहत गतिविधियों की कम से कम छमाही समीक्षा करें।

ईएसजी समिति की बैठक अर्धवार्षिक होगी और यदि आवश्यकता हुई तो आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त बैठकें भी आयोजित की जा सकती हैं। बैठक का संचालन इस ईएसएमएस दस्तावेज़ की **धारा 12.2 के अनुसार होगा।**

9.2.3 एचएसएसई प्रमुख

एचएसएसई प्रमुख पूरे संगठन में ईएसएमएस कार्यान्वयन पर समन्वय करता है। एचएसएसई प्रमुख ईएंडएस मामलों पर संयंत्रों और कॉर्पोरेट के बीच सीधा संपर्क है। वह ईआरएमपीएल के संयंत्रों और परिचालनों में ईएसएमएस से संबंधित सभी गतिविधियों का केंद्र बिंदु है।

एचएसएसई प्रमुख की जिम्मेदारियां

- नीतियों, कार्यक्रमों, प्रक्रियाओं और निगरानी तंत्र सहित ईआरएमपीएल की ईएंडएस रणनीति के कार्यान्वयन का नेतृत्व करें।
- ईएसजी समिति की बैठकों में समन्वय और सहायता करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए ईआरएमपीएल परियोजना विकास टीमों और परियोजना टीमों के साथ मिलकर काम करें कि सभी परियोजनाएं ईएंडएस मामलों पर पर्याप्त विचार के साथ विकसित, निर्मित और संचालित की जाएं।
- अपशिष्ट प्रबंधन व्यवसाय में उभरते ई एंड एस जोखिमों पर निगरानी बनाए रखें और उपयुक्त प्रबंधन उपायों की योजना बनाएं।
- नई संभावनाओं से जुड़े ई एंड एस मुद्दों पर स्क्रीनिंग और प्रारंभिक मार्गदर्शन और प्रतिक्रिया प्रदान करना।
- सुनिश्चित करें कि बिडिंग प्रक्रिया में ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन की प्रक्रिया प्रभावी ढंग से संचालित हो।
- परियोजनाओं के निर्माण-पूर्व चरण में संभावित परियोजनाओं के प्रारंभिक ईएंडएस जोखिम मूल्यांकन और परियोजनाओं के ईएसडीडी/ईएसआईए के लिए सलाहकारों का कार्यभार संभालना और प्रबंधित करना।
- नई प्रदान की गई परियोजनाओं के ईएसडीडी और ईएसआईए के संचालन के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के सलाहकारों पर समन्वय और निगरानी बनाए रखें।
- नई परियोजनाओं के लिए ई एंड एस कार्यों (ई एंड एस निगरानी और ईएसएपी कार्यान्वयन) के कार्यान्वयन पर आवधिक निगरानी, संचालन टीम के समर्थन से सुनिश्चित करें और करें और ईएसएमएस की आवश्यकताओं के अनुसार ई एंड एस पहलुओं पर रिपोर्टिंग प्राप्त करें।
- ई एंड एस मामलों और जोखिम न्यूनीकरण के संबंध में सभी टीमों को तकनीकी सहायता और सहायता प्रदान करना; सभी लागू नियमों के अनुपालन में सहायता के लिए जिम्मेदार।
- हर साल ईएसएमएस कार्यान्वयन ऑडिट आयोजित करें।
- सर्वोत्तम प्रथाओं, प्रक्रियाओं और अन्य कार्यक्रमों की पहचान करने में सहायता के लिए ईआरएमपीएल संयंत्रों में समन्वय और समर्थन जो ईआरएमपीएल को उसके लक्ष्यों और उद्देश्यों को पूरा करने में सहायता करेगा।
- एचआर प्रमुख के सहयोग से ईआरएमपीएल टीम में शामिल होने वाले मौजूदा और नए सदस्यों के लिए ईएसएमएस से संबंधित पहलुओं पर प्रशिक्षण गतिविधियों की सुविधा प्रदान करना।
- ईआरएमपीएल की ईएसजी नीति और ईएसएमएस आवश्यकताओं को संप्रेषित करने के लिए आवश्यकतानुसार आवधिक प्रशिक्षण सत्र की सुविधा प्रदान करें।
- ईएसजी समिति और एमडी एवं सीईओ को ईएसएमएस की निगरानी के निष्कर्ष प्रस्तुत करें।
- आवश्यकतानुसार जीजीईएफ को त्रैमासिक और वार्षिक ई एंड एस रिपोर्ट तैयार करना और समन्वय करना।
- जहां आवश्यक हो, निवेश से बाहर निकलने के दौरान ई एंड एस मूल्यांकन सुनिश्चित करें और करें

9.2.4 एचएसएसई टीम

एचएसएसई टीम एचएसएसई प्रमुख की सहायता करेगी और ईआरएमपीएल के सभी ईएंडएस संबंधित मामलों पर संयंत्रों को सहायता प्रदान करेगी। टीम यह सुनिश्चित करती है कि की गई सभी गतिविधियां ईएसएमएस

आवश्यकताओं पर विचार करें और ऐसी आवश्यकताओं को संयंत्रों के दिन-प्रतिदिन के संचालन में शामिल किया जाए।

9.2.5 टीम विशिष्ट जिम्मेदारियाँ

ए) बिडिंग और निविदा टीम

- पर्यावरण, सामाजिक और सुरक्षा (ईएसएस) स्क्रीनिंग और प्रारंभिक ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन में भाग लें संभावित परियोजनाओं के लिए परियोजना जोखिम मैट्रिक्स तैयार करने के लिए एचएसएसई टीम के साथ सहयोग करना।
- साइट विजिट के लिए एचएसएसई टीम के साथ समन्वय करें और साइट विजिट रिपोर्ट तैयार करें।

बी) वाणिज्यिक टीम

- पर्यावरण, सामाजिक और सुरक्षा (ईएसएस) स्क्रीनिंग और प्रारंभिक ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन में भाग लें संभावित परियोजनाओं के लिए परियोजना जोखिम मैट्रिक्स तैयार करने के लिए एचएसएसई टीम के साथ सहयोग करना।
- बिडिंग प्रक्रिया के दौरान विशेष रूप से भूमि से संबंधित संभावित परियोजना जोखिमों की पहचान सुनिश्चित करें।
- बी एंड टी और एचएसएसई टीम के साथ साइट के दौरे के दौरान भूमि पहलुओं से संबंधित ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन करना।

सी) एचआर टीम

- मानव संसाधन प्रमुख और टीम एचएसएसई प्रमुख के परामर्श से प्रशिक्षण आवश्यकताओं के मूल्यांकन का समन्वय करते हैं और ईएसएमएस प्रक्रियाओं और कार्यान्वयन पर प्रशिक्षण मॉड्यूल विकसित करते हैं।
- ईएसएमएस प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण आवश्यकताओं को पूरा करना सुनिश्चित करने के लिए नियमित प्रशिक्षण आयोजित करता है।

डी) कानूनी टीम

- कानूनी टीम यह सुनिश्चित करेगी कि नई परियोजनाओं के लिए उचित ईएंडएस नियामक आवश्यकताओं पर विचार किया जा रहा है और कानूनी निहितार्थों का विश्लेषण किया जाएगा।

9.2.6 प्लांट हेड

प्लांट हेड प्लांट स्तर पर ईएसएमएस प्रक्रियाओं की निगरानी और कार्यान्वयन का रखरखाव करता है।

प्लांट हेड की जिम्मेदारियां

- संयंत्र के पर्यावरण और सामाजिक पहलुओं के प्रबंधन में नेतृत्व प्रदान करें।
- यह सुनिश्चित करना कि पौधों का प्रबंधन इस तरीके से किया जाए जिससे ईएंडएस पहलुओं पर पर्याप्त ध्यान दिया जा सके।
- ईएसएमएस के प्रभावी कामकाज और निरंतर सुधार को सक्षम करने के लिए मानव, तकनीकी और वित्तीय जैसे पर्याप्त संसाधनों की उपलब्धता की सुविधा प्रदान करना।
- संयंत्र स्तर पर ईएसएमएस के कार्यान्वयन में एचएसई प्रभारी को सहायता प्रदान करता है।
- ईएंडएस मामलों पर एमडी और सीईओ से संवाद करें और रिपोर्ट करें।
- किसी भी बड़ी दुर्घटना की सूचना एमडी एवं सीईओ और एचएसएसई प्रमुख को दें।

9.2.7 एचएसई प्रभारी

एचएसई प्रभारी अपने संबंधित संयंत्रों में ईएसएमएस तत्वों को लागू करना सुनिश्चित करता है और ईएंडएस संकेतकों की निगरानी और माप का कार्य करता है।

ई एंड एस प्रभारी की जिम्मेदारियां

- ईएसएमएस के तहत उनके संयंत्रों के लिए प्रासंगिक उपकरण, चेकलिस्ट और प्रक्रियाओं का कार्यान्वयन।
- संयंत्र स्तर पर ईएंडएस जोखिम मूल्यांकन करना और उन्हें हर समय अद्यतन रखना।
- यह सुनिश्चित करना कि श्रमिकों और कर्मचारियों, ठेकेदार कार्यबल आदि का प्रशिक्षण नियमित रूप से सहमत योजना के अनुसार आयोजित किया जाता है।
- घटना की रिपोर्टिंग और जांच सुनिश्चित करना।
- ईएंडएस मामलों पर कॉर्पोरेट में प्लांट हेड और एचएसएसई हेड को संचार और रिपोर्टिंग ।
- ईएंडएस संकेतकों की निगरानी के निष्कर्षों को प्लांट प्रमुख को प्रस्तुत करें।
- बुलाए जाने पर ईएसएमएस ऑडिट और किसी अन्य ईएंडएस मामले के नियमित आचरण को सुनिश्चित करने में एचएसएसई प्रमुख का समर्थन करें।

9.3 प्रशिक्षण एवं क्षमता निर्माण

ईआरएमपीएल यह सुनिश्चित करता है कि कंपनी द्वारा पहचाने गए महत्वपूर्ण ईएंडएस जोखिम और प्रभाव पैदा करने की क्षमता रखने वाला कोई भी व्यक्ति उचित शिक्षा, प्रशिक्षण या अनुभव के आधार पर सक्षम है और संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखता है।

ईआरएमपीएल यह सुनिश्चित करता है कि प्रत्येक प्रासंगिक कार्य और स्तर पर उसके लिए या उसकी ओर से कार्य करने वाले सभी व्यक्तियों को इसकी जानकारी हो:

- ईआरएमपीएल की ईएसजी नीति
- ईएसजी नीति और ईएसएमएस की प्रक्रियाओं के अनुरूप होने का महत्व
- महत्वपूर्ण पर्यावरणीय पहलू, ओएचएस परिणाम और उनके कार्य गतिविधियों से जुड़े वास्तविक या संभावित प्रभाव, गैर-भेदभाव, समानता, शिकायत निवारण आदि से संबंधित अन्य सामाजिक पहलू।
- ईएसएमएस की आवश्यकताओं के अनुरूपता प्राप्त करने में उनकी भूमिकाएं और जिम्मेदारियां।
- निर्दिष्ट प्रक्रियाओं से हटने के संभावित परिणाम

9.3.1 प्रशिक्षण की आवश्यकता मूल्यांकन

ईआरएमपीएल अपने संचालन के साथ-साथ ईएसएमएस कार्यान्वयन से संबंधित ईएंडएस पहलुओं से जुड़ी प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करेगा। एक बार प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान हो जाने के बाद, प्रशिक्षण सामग्री विकसित की जाएगी (कार्यबल की विभिन्न श्रेणियों की सीखने की जरूरतों को लक्षित करते हुए) और इन जरूरतों को पूरा करने के लिए प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा या अन्य कार्रवाई की जाएगी और संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखे जाएंगे।

प्रेरण प्रशिक्षण के अलावा, अन्य प्रशिक्षण कॉर्पोरेट/व्यावसायिक स्तर पर प्रशिक्षण आवश्यकता मूल्यांकन पर आधारित होते हैं। प्रशिक्षण आवश्यकता मूल्यांकन में कार्य विशिष्ट प्रशिक्षण शामिल है। नई नौकरी पर काम शुरू

करने से पहले नौकरी विशिष्ट प्रशिक्षण दिया जाता है, जिसमें व्यवसाय संचालन के ई एंड एस मुद्दों और विशेष रूप से उनके संबंधित कार्य क्षेत्रों से संबंधित अन्य विषयों को शामिल किया जाता है। नीचे उल्लिखित प्रशिक्षणों (उप-धारा 11.3.2) के अलावा सांकेतिक प्रशिक्षण मॉड्यूल में (इन तक सीमित नहीं) शामिल होंगे:

- कार्यालय सुरक्षा
- रक्षा ड्राइविंग
- विद्युत सुरक्षा
- मॉक ड्रिल
- वर्क परमिट प्रणाली
- प्राथमिक चिकित्सा
- स्वास्थ्य एवं सुरक्षा कानूनी जानकारी
- सामग्री प्रबंधन सुरक्षा जागरूकता
- हॉट वर्क सुरक्षा जागरूकता
- कार्यस्थल सुरक्षा जागरूकता
- यातायात सुरक्षा जागरूकता
- हीराओ
- एकीकृत प्रबंध प्रणाली
- श्रम कानून

इसके अलावा, महत्वपूर्ण पहलू और/या असहनीय ओएचएस खतरों और जोखिमों वाली गतिविधियों में शामिल श्रमिकों और अनुबंध कर्मियों के लिए योग्यता आवश्यकताओं के आधार पर अतिरिक्त प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान की जाती है। इन आवश्यकताओं के आधार पर, आवश्यकता पड़ने पर विशिष्ट योग्यता सुधार प्रशिक्षण आयोजित किया जाता है।

ईआरएमपीएल इस ईएसएमएस के तहत परिभाषित भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के अनुसार ईएसएमएस के कार्यान्वयन में शामिल अपने कर्मियों की योग्यता सुनिश्चित करता है। इसके लिए निम्नलिखित क्षेत्रों में प्रशिक्षण (और पुनश्चर्या प्रशिक्षण) आयोजित किया जाता है (लेकिन यहीं तक सीमित नहीं है):

- पर्यावरण, ओएचएस, एलडब्ल्यूसी और सामुदायिक जोखिमों और प्रभावों की पहचान
- संभावित परियोजना ई एंड एस स्क्रीनिंग और जोखिम मूल्यांकन ढांचा
- सुरक्षित कार्य प्रक्रियाएँ और प्रक्रियाओं का पालन न करने के परिणाम।
- संसाधन संरक्षण प्रथाएँ
- प्रबंधन कार्यक्रम
- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
- वर्क परमिट प्रणाली
- घटना की रिपोर्टिंग और जांच
- शिकायत निवारण तंत्र
- आपातकालीन तत्परता और प्रतिक्रिया
- आंतरिक लेखापरीक्षा की प्रक्रिया

9.3.2 **प्रेरण एवं पुनश्चर्या प्रशिक्षण**

पूर्णकालिक, अंशकालिक, अस्थायी और अनुबंध (जैसा कि संबंधित संयंत्रों पर लागू होता है) सहित सभी प्रबंधकों और श्रमिकों के लिए चल रहे प्रेरण और पुनश्चर्या प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा। इन प्रशिक्षण सत्रों के दौरान व्यवसाय के ईएंडएस पहलुओं और संबंधित संयंत्रों से संबंधित पहलुओं को भी शामिल किया जाएगा। निम्नलिखित न्यूनतम प्रशिक्षण की एक सूची है जो संयंत्रों के विभिन्न हितधारकों और कॉर्पोरेट स्तर पर आयोजित की जाएगी।

तालिका 9-1: प्रेरण और पुनश्चर्या प्रशिक्षण

व्यापक प्रशिक्षण मॉड्यूल	आवृत्ति	प्रयोज्यता			
		कार्यात्मक प्रमुख	कॉर्पोरेट एचएसएसई टीम	प्लांट एचएसई टीम	कर्मचारी, श्रमिक और ड्राइवर
ईएसएमएस					
ईएसजी नीति	हर साल	☑	☑	☑	☑
ईएसएमएस कार्यान्वयन	अर्धवार्षिक*		☑	☑	
ई एंड एस जोखिम और प्रभाव	अर्धवार्षिक*	☑	☑	☑	
ईएसएमएस जागरूकता	अर्धवार्षिक*				☑
शिकायत निवारण तंत्र	अर्धवार्षिक*		☑	☑	
पर्यावरणीय स्वास्थ्य और सुरक्षा					
जाँच सूचियाँ और प्रक्रियात्मक मार्गदर्शन	अर्धवार्षिक		☑	☑	☑ (कार्यक्षेत्रों के लिए प्रासंगिक)
ईएचएस जागरूकता	अर्धवार्षिक		☑	☑	☑
आग सुरक्षा	अर्धवार्षिक		☑	☑	☑
आपातकालीन तैयारी प्रतिक्रिया योजना	त्रैमासिक		☑	☑	☑
घटना की रिपोर्टिंग और जांच	त्रैमासिक		☑	☑	☑
मानव संसाधन					
प्रेरण प्रशिक्षण; शुरुआती प्रशिक्षण	हर साल		☑	☑	सभी नये कर्मचारी
पॉश	अर्धवार्षिक		☑	☑	☑
मानव संसाधन नीति पुनश्चर्या प्रशिक्षण	हर साल			☑	☑

*यह अनुशंसा की जाती है कि ईएसएमएस कार्यान्वयन के पहले 2 वर्षों के लिए ईएसएमएस प्रशिक्षण अर्धवार्षिक रूप से आयोजित किए जाएं। 2 वर्षों के बाद, आवृत्ति कम हो सकती है।

9.3.3 वार्षिक प्रशिक्षण कैलेंडर

पौधों की विशिष्टता और प्रशिक्षण आवश्यकताओं के आकलन से प्राप्त इनपुट के आधार पर, प्रत्येक संयंत्र में एक समेकित वार्षिक प्रशिक्षण कैलेंडर बनाए रखा जाएगा। प्रशिक्षण को विभिन्न हितधारक समूहों के लिए पहचाना जाएगा और संबंधित हितधारक समूहों की योग्यता आवश्यकताओं और उनके सामने आने वाले जोखिमों को ध्यान में रखते हुए डिजाइन किया जाएगा। कॉरपोरेट ऑफिस के लिए भी यही किया जाएगा.

दिए गए प्रशिक्षणों पर नज़र रखी जाएगी और उसका रिकॉर्ड रखा जाएगा।

9.3.4 प्रशिक्षण के तरीके

ईआरएमपीएल में प्रशिक्षण विभिन्न प्रारूपों में होता है। निम्नलिखित कुछ प्रारूप हैं:

- कुछ विषयों पर कक्षा प्रशिक्षण में लंबी अवधि की आवश्यकता होती है जहां टीम को अवधारणाओं को समझने की आवश्यकता होती है।
- वेब आधारित प्रशिक्षण.

- गतिविधि शुरू होने से पहले कार्य क्षेत्र के पास नौकरी-विशिष्ट प्रशिक्षण, विशेष रूप से उन गतिविधियों के लिए जहां कार्य परमिट जारी किए गए हैं।
- प्रदर्शनात्मक प्रशिक्षण जैसे अग्नि अभ्यास, अग्निशामक यंत्रों का संचालन, अग्नि हाइड्रेंट और प्राथमिक चिकित्सा आदि।

9.3.5 टूलबॉक्स वार्ता

- महत्वपूर्ण जोखिम वाले परिचालनों में काम करने वाले सभी श्रमिकों के लिए ई एंड एस से संबंधित किसी भी विषय पर प्रत्येक सुबह लगभग 15 मिनट के लिए टूलबॉक्स वार्ता आयोजित की जाएगी। प्लांट स्तर पर एचएसई प्रभारी के पास स्वास्थ्य और सुरक्षा, पीपीई, वर्क परमिट सिस्टम आदि से संबंधित विषयों पर टूलबॉक्स वार्ता तय करने और शेड्यूल करने का विवेक है।
- इन टूलबॉक्स वार्ताओं के रिकॉर्ड संयंत्रों में बनाए रखे जाने चाहिए।

9.3.6 प्रशिक्षकों

- ईआरएमपीएल ईएंडएस पहलुओं और ईएसएमएस से संबंधित विशिष्ट पहलुओं पर विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करेगा। कंपनी के ई एंड एस प्रदर्शन पर सकारात्मक प्रभाव डालने के लिए ई एंड एस मुद्दों की जानकारी रखने वाले कर्मचारियों द्वारा आंतरिक रूप से और जहां आवश्यक हो, विशेषज्ञता के आधार पर बाह्य रूप से प्रशिक्षण आयोजित किया जा सकता है ।

9.3.7 प्रशिक्षण अभिलेख

प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण से संबंधित निम्नलिखित रिकॉर्ड बनाए रखे जाते हैं:

- प्रेरण और पुनश्चर्या कार्यक्रमों को कवर करते हुए सामान्य और टीम विशिष्ट प्रशिक्षण (प्रशिक्षण सामग्री, प्रशिक्षण उपस्थिति पत्रक आदि) के संचालन के रिकॉर्ड।
- प्रतिभागियों से प्रतिक्रिया और प्रस्तावित कार्यवाहियाँ (जहाँ आवश्यक हो)।

10 ईएसएमएस समीक्षा

10.1 ईएसएमएस कार्यान्वयन लेखापरीक्षा

के.पी.आई के अलावा, ईएसएमएस के तहत विकसित ई एंड एस प्रक्रियाओं के कार्यान्वयन की निगरानी संयंत्र स्तर पर की जाएगी। इसका आकलन आंतरिक ऑडिट के जरिए किया जाएगा। एचएसएसई प्रमुख आंतरिक ईएसएमएस ऑडिट की योजना और निष्पादन के लिए जिम्मेदार होगा। ऑडिट प्रक्रिया में शामिल होंगे:

- सभी संयंत्रों को शामिल करते हुए वार्षिक ईएसएमएस ऑडिट शेड्यूल तैयार किया जाएगा।
- ऑडिट कंपनी के भीतर से चुने गए और प्रशिक्षित लेकिन ऑडिट किए गए प्लांट में काम नहीं करने वाले ऑडिटरों द्वारा किया जाएगा।
- ऑडिटर प्रासंगिक दस्तावेजों की समीक्षा करेंगे और ऑडिट किए जाने वाले व्यवसाय पर लागू प्रासंगिक प्रक्रियाओं से खुद को परिचित करेंगे। ऑडिटर अपने ऑडिट दायरे पर लागू विशिष्ट ऑडिट चेकलिस्ट तैयार कर सकते हैं।
- ऑडिट टूल में साक्षात्कार, दस्तावेजों/अभिलेखों की जांच और वॉक-थ्रू सर्वेक्षण शामिल हो सकते हैं लेकिन टूल का चुनाव ऑडिटर के विवेक पर छोड़ दिया जाएगा।

- ऑडिट बंद करने से पहले, ऑडिटर सुधारात्मक कार्रवाइयों और उनके कार्यान्वयन की समयसीमा पर जिम्मेदार व्यक्ति के साथ चर्चा करेंगे और सहमत होंगे।
- ऑडिटर ऑडिट निष्कर्षों को संकलित करेंगे और उन्हें एचएसएसई प्रमुख को प्रस्तुत करेंगे। एचएसएसई प्रमुख, आंतरिक लेखापरीक्षा की समग्र रिपोर्ट संकलित करेगा और इसे ईएसजी समिति को प्रस्तुत करेगा।
- ऑडिट आईएमएस ऑडिट के साथ-साथ आयोजित किए जा सकते हैं।

प्लांट स्तर पर सांकेतिक ई एंड एस आंतरिक ऑडिट चेकलिस्ट के लिए **अनुबंध-ईएसएमएस: 12-1** देखें । **ईएसएमएस ऑडिट प्रत्येक संयंत्र में वर्ष में एक बार आयोजित किया जाएगा।** आंतरिक ऑडिट के संचालन के लिए, ऑडिटरों की एक टीम को ईएसएमएस ऑडिटिंग में प्रशिक्षित किया जाएगा। कंपनी आंतरिक ऑडिट करने के लिए ईएसएमएस ऑडिट के अनुभव और संयंत्रों की समझ रखने वाले बाहरी ऑडिटरों को भी नियुक्त कर सकती है।

ऑडिट निष्कर्षों का दस्तावेजीकरण किया जाएगा, और **टूल 12-1 का उपयोग करके आवंटित जिम्मेदारियों के साथ निष्कर्षों को संबोधित करने के लिए की जाने वाली कार्रवाइयों को परिभाषित करते हुए एक सुधारात्मक और निवारक कार्रवाई (सीएपीए) विकसित की जाएगी** । ऑडिट निष्कर्ष ईएसजी समिति को प्रस्तुत किए जाएंगे।

10.2 प्रबंधन की समीक्षा

प्रबंधन समीक्षा ईएसजी समिति द्वारा छमाही आधार पर आयोजित की जाएगी। यदि स्थिति आवश्यक हो, तो आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त बैठकें आयोजित की जा सकती हैं।

एचएसएसई प्रमुख ईएसएमएस के प्रदर्शन पर ईएसएमएस समिति को रिपोर्ट करने, एजेंडा तय करने, समय पर प्रबंधन समीक्षा सुनिश्चित करने, बैकअप जानकारी प्रदान करने, बैठकों के मिनटों की तैयारी और संचलन और बैठक में तय किए गए अनुवर्ती कार्यों के लिए जिम्मेदार होंगे।
एजेंडे में शामिल होंगे (लेकिन यहीं तक सीमित नहीं):

- पिछली बैठक में तय किये गये कार्यों की समीक्षा की गयी.
- जोखिम मूल्यांकन में संभावित समायोजन पर चर्चा करें।
- पर्यावरण और श्रम कानूनों और विनियमों के अनुपालन की समीक्षा करें
- व्यावसायिक दुर्घटनाओं और घटनाओं की रिपोर्टिंग
- पौधों के आवधिक निरीक्षण का परिणाम
- प्रमुख ई एंड एस प्रदर्शन संकेतकों की निगरानी के परिणामों की समीक्षा करें
- ईएसएमएस ऑडिट निष्कर्षों की समीक्षा
- प्रबंधन कार्यक्रमों की प्रगति की समीक्षा करें
- संसाधनों की आवश्यकता की समीक्षा करें
- आपातकालीन मॉक ड्रिल की समीक्षा की गई।
- घटना एवं आपातकालीन स्थितियों की समीक्षा
- हितधारक संचार और सामुदायिक शिकायत निवारण की समीक्षा करें
- सुधार हेतु सिफ़ारिश

ईएसएमएस समिति की समीक्षा बैठक में चर्चा और निर्णय की गई सभी वस्तुओं को रिकॉर्ड किया जाएगा। समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त को समिति के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित किया जाएगा और सभी संबंधितों को सूचित किया जाएगा।

11 दस्तावेज़ नियंत्रण

11.1 ईएसएमएस नियंत्रित दस्तावेज़

ईआरएमपीएल के ईएसएमएस में निम्नलिखित दस्तावेज़ संरचना शामिल है जिसे ईआरएमपीएल में एचएसएसई प्रमुख द्वारा नियंत्रित किया जाएगा:

1. **ईएसजी नीति**

2. **ई एंड एस प्रबंधन प्रणाली मैनुअल**

3. **उपभवन**

- अनुबंध 3-1 भाग ए और भाग बी: ईएचएस विनियमों का सारांश
- अनुबंध 3-1 भाग सी: सामाजिक, श्रमिक और श्रम विनियमों का सारांश
- अनुबंध 3-1 भाग डी: अपशिष्ट प्रबंधन और प्रबंधन नीतियों और अधिसूचनाओं का सारांश
- अनुबंध 3-2: संस्थागत निवेशक सुरक्षा उपाय
- परिशिष्ट 4-4-1: बहिष्करण सूची
- परिशिष्ट 4-4-5-1: ईएसडीडी के संचालन के लिए टीओआर
- परिशिष्ट 4-4-5-2: ईएसआईए के संचालन के लिए टीओआर
- परिशिष्ट 5-1: पर्यावरणीय जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया
- परिशिष्ट 5-2: व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया
- परिशिष्ट 5-3: श्रम और कार्य परिस्थितियाँ जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया
- परिशिष्ट 6-4: सामुदायिक जोखिम मूल्यांकन प्रक्रिया
- अनुबंध 5-2-1: ठेकेदार पर्यावरण एवं सामाजिक प्रबंधन योजना की टीओसी
- अनुबंध 9-1: चरण। पर्यावरण स्थल मूल्यांकन के लिए संदर्भ की शर्तें
- अनुबंध 10-1: हितधारक सहभागिता योजना
- अनुबंध 10-2: ईआरएमपीएल के बाहरी हितधारकों के लिए शिकायत निवारण तंत्र
- अनुबंध 10-3: आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया योजनाओं के लिए मार्गदर्शन
- परिशिष्ट 10-4: संसाधन दक्षता और प्रबंधन ढांचा
- अनुबंध 10-5: विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं द्वारा पालन की जाने वाली ई एंड एस आवश्यकताएँ
- अनुबंध 12-1: ई एंड एस आंतरिक ऑडिट चेकलिस्ट

4. **टूल**

- टूल 4-4-1: बहिष्करण सूची ई एंड एस स्क्रीनिंग चेकलिस्ट
- टूल 4-4-2: परियोजना स्थल के लिए पर्यावरण, सामाजिक और सुरक्षा स्क्रीनिंग मानदंड
- टूल 4-4-3/एफ1: प्रारंभिक ई एंड एस जोखिम मूल्यांकन
- टूल 4-4-3/एफ2: विस्तृत साइट विजिट रिपोर्ट
- टूल 4-4-4: ई एंड एस वर्गीकरण चेकलिस्ट
- टूल 4-4-6: ई एंड एस एक्शन प्लान
- टूल 5-1: पर्यावरणीय पहलू एवं प्रभाव मूल्यांकन प्रारूप
- टूल 5-2: व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा जोखिम मूल्यांकन प्रारूप

- टूल 5-3: श्रम और कार्य परिस्थितियाँ जोखिम मूल्यांकन प्रारूप
- टूल 6-4: सामुदायिक जोखिम मूल्यांकन प्रारूप
- टूल 7-1: ई एंड एस निगरानी और ईएसएपी कार्यान्वयन प्रारूप
- टूल 7-4: दुर्घटना/घटना रिपोर्टिंग
- टूल 8-2 : ईएसजी प्रदर्शन की वार्षिक रिपोर्टिंग
- टूल 9-1: प्रोजेक्ट क्लोजर के लिए ईएसजी संकेतक
- टूल 10-2: प्लांट शिकायत रजिस्टर
- टूल 10-3/ए: आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया योजना
- टूल 10-3/बी: मॉक ड्रिल के लिए अवलोकन शीट
- टूल 10-4: संसाधन दक्षता अवसर ट्रैकर
- टूल 12-1: आंतरिक लेखापरीक्षा निष्कर्ष और सुधारात्मक एवं निवारक कार्रवाई
- टूल 13-2: संशोधनों का इतिहास

11.2 ईएसएमएस का अद्यतनीकरण

ईएसजी नीति और ईएसएमएस में अद्यतन निम्नलिखित परिस्थितियों में किए जाएंगे:

- बाहरी परिवर्तन जैसे राष्ट्रीय कानून और विनियम और अंतर्राष्ट्रीय ई एंड एस सुरक्षा आवश्यकताएँ।
- आंतरिक परिवर्तनों के कारण प्रक्रियाओं को अद्यतन करने की आवश्यकता है।

अपडेट की जिम्मेदारी कॉर्पोरेट कार्यालय में एचएसएसई प्रमुख की होगी। ईएसएमएस में सभी संशोधन इतिहास और परिवर्तन के कारणों को संरक्षित करने के लिए सिस्टम में दर्ज किए जाएंगे (**टूल 13-2 देखें**)। अद्यतन की आवृत्ति अद्यतन करने की मांग करने वाले आइटम की भौतिकता के आधार पर भिन्न हो सकती है।

अनुबंध-ईएसएमएस-10-1: हितधारक सहभागिता रूपरेखा

प्रस्तावना

यह दस्तावेज़ ईआरएमपीएल के संयंत्रों के लिए हितधारक सहभागिता योजना (एसईपी) तैयार करने के लिए एक टेम्पलेट प्रदान करता है। यह टेम्प्लेट नए और परिचालन वाले सभी प्लांट स्थानों पर लागू है। इस टेम्पलेट का उपयोग प्लांट स्तरीय एसईपी तैयार करने के लिए किया जाएगा।

हितधारक सहभागिता प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण शामिल हैं:

लाल रंग के इटैलिक में टेक्स्ट अगले अनुभागों में अलग-अलग संयंत्रों के लिए टेम्पलेट को अनुकूलित करने के निर्देश दिए गए हैं। प्लांट स्तरीय एसईपी तैयार करते समय इन्हें हटा दिया जाना चाहिए।

इस प्रस्तावना को अलग-अलग संयंत्रों के एसईपी से हटा दिया जाना चाहिए।

हितधारक की पहचान एवं विश्लेषण

हितधारक की पहचान

स्वास्थ्य देखभाल संयंत्रों में गतिविधियों की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए, प्रमुख हितधारकों की पहचान नीचे की गई है।

नोट: टेम्पलेट को संबंधित संयंत्रों में अनुकूलित करते समय, अतिरिक्त हितधारक हो सकते हैं जिन्हें शामिल करने की आवश्यकता होगी या कुछ को सूची से हटाने की आवश्यकता होगी। प्रत्येक श्रेणी के अंतर्गत शामिल मार्गदर्शन के आधार पर हितधारकों की सूची बनाएं।

हितधारक समूह	
कर्मी • ऑन-रोल कार्यकर्ता • संविदा कर्मचारी (हाउसकीपिंग, सुरक्षा सहित)	**ठेकेदारों** • ईपीसी ठेकेदार • पैकेज ठेकेदार
नियामक • सरकार, नियामक और नगरपालिका प्राधिकरण	**संस्थागत हितधारक** • इक्विटी निवेशक • ऋणदाताओं

हितधारक समूह	
○ *श्रम सुरक्षा संबंधी स्वीकृतियाँ जारी करने वाले नियामक निकायों की सूची बनाएं* • राष्ट्रीय, राज्य और स्थानीय स्तर की एजेंसियां/परिषदें	
आसपास के समुदाय • निकटवर्ती समुदाय ○ *संयंत्र के निकटस्थ गांवों की सूची बनाएं।* • संयंत्र के पास की भूमि के मालिक किसान (यदि कोई हो) ○ *संयंत्र के पास की भूमि के मालिकों के नाम, यदि कोई हो, सूचीबद्ध करें, अन्यथा 'शून्य' लिखें।* • आस-पास अन्य पड़ोसी आबादी ○ *संयंत्र के 3-5 किमी के भीतर स्थित गांवों/शहरी केंद्रों की सूची बनाएं।*	**औद्योगिक एवं वाणिज्यिक प्रतिष्ठान** • निकटवर्ती क्षेत्र में वाणिज्यिक प्रतिष्ठान[1] ○ *संयंत्र के पड़ोसी उद्योगों के नामों की सूची बनाएं, अन्यथा 'शून्य' का उल्लेख करें।* • औद्योगिक प्राधिकरण ○ *क्षेत्र में औद्योगिक प्राधिकरणों के नाम सूचीबद्ध करें* • औद्योगिक संघ • *क्षेत्र में औद्योगिक संघों के नाम सूचीबद्ध करें, अन्यथा 'शून्य' का उल्लेख करें*
ग्राहकों • ईंटों • सीबीजी	**आपूर्तिकर्ता और विक्रेता** • फ़ीड स्टॉक आपूर्तिकर्ता[2] • डीजल, सीमेंट आदि सहित सामग्री आपूर्तिकर्ता। • उपकरण आपूर्तिकर्ता • रसद विक्रेता[3]
सामुदायिक प्रतिनिधि • शहरी/ग्रामीण स्थानीय निकाय ○ *पड़ोसी गाँवों के मुखियाओं के नाम सूचीबद्ध करें*	**अन्य समूह** • नागरिक समाज संगठनों • गैर सरकारी संगठनों • मीडिया संगठन • राजनीतिक दल

हितधारक विश्लेषण

एक बार संयंत्र के हितधारकों की पहचान हो जाने के बाद, व्यवसाय पर उनके प्रभाव और इसके विपरीत प्रभाव का विश्लेषण करने की आवश्यकता है। हितधारक विश्लेषण में हितधारकों के हितों पर अधिक गहराई से नज़र डालना शामिल है, वे कैसे प्रभावित होंगे और किसी संयंत्र पर उनका क्या प्रभाव पड़ेगा।

प्रभाव और प्राथमिकता दोनों को मुख्य रूप से इस प्रकार मूल्यांकित किया गया है:

- ***उच्च प्रभाव***: इसका तात्पर्य भागीदारी और निर्णय लेने या हितधारक के साथ जुड़ने की उच्च प्राथमिकता के संदर्भ में संगठन पर हितधारक के उच्च स्तर के प्रभाव से है।

[1]वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों में पत्थर, पुनर्नवीनीकृत चिप्स आदि सहित ईआरएमपीएल के पुनर्नवीनीकृत उत्पाद बेचने वाले छोटे व्यवसाय शामिल हैं।
[2]धान के भूसे, प्रेसमड आदि की आपूर्ति करने वाले किसान।
[3]विशेष रूप से संग्रह और परिवहन संचालन से संबंधित

- ***मध्यम प्रभाव***: इसका तात्पर्य संगठन में हितधारक के मध्यम स्तर के प्रभाव और भागीदारी के साथ-साथ हितधारक को शामिल करने के लिए प्राथमिकता स्तर से है जो न तो अत्यधिक महत्वपूर्ण है और न ही प्रभाव के संदर्भ में महत्वहीन है।
- ***कम प्रभाव***: इसका तात्पर्य भागीदारी और निर्णय लेने के मामले में संगठन पर हितधारक के कम प्रभाव या उस हितधारक को शामिल करने की कम प्राथमिकता से है।

हितधारक विश्लेषण नीचे दिए गए टेम्पलेट में आयोजित किया जाएगा।

प्रासंगिक हितधारक	इस हितधारक समूह पर संयंत्र का प्रभाव/प्रभाव	संयंत्र पर हितधारक समूह का प्रभाव/प्रभाव	हितधारकों की अपेक्षाएँ, राय, प्रमुख चिंताएँ	हितधारक प्रभाव की रेटिंग

हितधारक सहभागिता योजना

हितधारक की पहचान और विश्लेषण प्रक्रिया के आधार पर, कॉर्पोरेट स्तर और व्यक्तिगत संयंत्रों के लिए एक हितधारक सगाई योजना का मसौदा तैयार किया जाएगा। ये योजनाएँ पहचाने गए विभिन्न हितधारक समूहों के साथ जुड़ाव की प्रक्रिया का मार्गदर्शन करेंगी।

हितधारक सहभागिता योजना (एसईपी) निम्नलिखित पहलुओं के आधार पर प्रत्येक हितधारक समूह के लिए सहभागिता के स्तर और तरीकों की समझ प्रदान करती है:

- हितधारक समूह के महत्व का स्तर
- समूह की प्रमुख अपेक्षाएँ
- वांछित परिणाम
- हितधारक समूह के साथ मौजूदा संबंध
- हितधारक की ग्रहणशीलता, उनकी सहभागिता क्षमताएं और समय की कमी, यदि कोई हो

सहभागिता के तरीके नीचे सूचीबद्ध विभिन्न प्रारूपों में हो सकते हैं:

- बैठक
- केंद्रित समूह चर्चा
- प्राप्त प्रश्नों का उत्तर देना
- उपभोक्ता प्रतिक्रिया की ऑनलाइन प्राप्ति
- प्रशिक्षण
- लिखित समझौते
- आधिकारिक संचार

सहभागिता के भाग के रूप में संचार के तरीके संचार के उद्देश्य और लक्ष्य हितधारक समूह के आधार पर मौखिक या लिखित हो सकते हैं।

हितधारक जुड़ाव विभिन्न हितधारक जुड़ाव और कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) या कंपनी/संयंत्र द्वारा की जा रही सामुदायिक गतिविधियों और अपनाए जा रहे मौजूदा संचार मार्गों को ध्यान में रखता है। यह एसईपी विचार करता है:

कॉर्पोरेट स्तर और व्यक्तिगत संयंत्रों के लिए एसईपी नीचे दिए गए टेम्पलेट में तैयार किया जाएगा। संदर्भ के लिए कुछ उदाहरण शामिल हैं।

प्रासंगिक हितधारक	परामर्श का उद्देश्य	सगाई का तरीका	खुलासा करने के लिए न्यूनतम जानकारी	जिम्मेदार पदनाम/विभाग
कर्मी				
ऑन-रोल कार्यकर्ता	कार्यकर्ताओं को प्रेरित और व्यस्त रखें कंपनी के राजस्व/मुनाफ़े में योगदान करते हुए कर्मचारी उत्पादकता को अधिकतम करना कंपनी की रणनीतियों और लक्ष्यों के स्वामित्व को प्रोत्साहित करें कार्यकर्ताओं की शिकायतें दूर करें	प्रेरण प्रशिक्षण; शुरुआती प्रशिक्षण आवधिक प्रशिक्षण और नेतृत्व विकास कर्मचारी हैंडबुक नोटिस और परिपत्र मूल्यांकन	उनके प्रासंगिक कार्य क्षेत्रों के खतरे और जोखिम मानव संसाधन नीतियां और प्रथाएं आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया योजना कार्यबल सुरक्षा और स्वच्छता प्रथाएँ घटना की जांच के परिणाम संयंत्र में ई एंड एस प्रथाओं पर विकास शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
संविदा कर्मी	कार्यकर्ताओं को प्रेरित और व्यस्त रखें कार्यकर्ताओं की शिकायतें दूर करें	प्रेरण प्रशिक्षण; शुरुआती प्रशिक्षण आवधिक प्रशिक्षण नोटिस और परिपत्र	उनके प्रासंगिक कार्य क्षेत्रों के खतरे और जोखिम प्रासंगिक मानव संसाधन अभ्यास आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया योजना कार्यबल सुरक्षा और स्वच्छता प्रथाएँ घटना की जांच के परिणाम संयंत्र में ई एंड एस प्रथाओं पर विकास	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*

प्रासंगिक हितधारक	परामर्श का उद्देश्य	सगाई का तरीका	खुलासा करने के लिए न्यूनतम जानकारी	जिम्मेदार पदनाम/विभाग
			शिकायत निवारण संपर्क विवरण	
ठेकेदारों				
ईपीसी ठेकेदार **पैकेज ठेकेदार**	प्रदान की गई पैकेज सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करना कि सभी ठेकेदार अनुपालन आवश्यकताओं को पूरा करते हैं	लिखित संचार के माध्यम से समझौते और कार्य आदेश आवधिक निगरानी और रिपोर्टिंग (साइट विजिट) नियमित प्रशिक्षण	कंपनी की ई एंड एस नीति नए संयंत्रों के निर्माण के दौरान ठेकेदारों द्वारा ई एंड एस आवश्यकताओं का पालन किया जाना चाहिए	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
आसपास के समुदाय				
निकटवर्ती समुदाय **संयंत्र के पास की भूमि पर किसानों का स्वामित्व है** **आस-पास अन्य पड़ोसी आबादी**	'संचालन के लिए सामाजिक लाइसेंस' बनाए रखना सामुदायिक (या व्यक्तिगत) शिकायतों को कम करें	वन-टू-वन बैठकें/समूह चर्चाएँ लिखित संचार के माध्यम से उठाए गए प्रश्नों का उत्तर (यदि कोई हो) शिकायत निवारण	पौधे का विवरण एवं लाभ समुदाय द्वारा समझी जाने वाली भाषा में समुदाय से संबंधित संयंत्र संचालन गतिविधियों के बारे में सक्रिय और समयबद्ध तरीके से जानकारी प्रदान करें ऑफसाइट आपातकालीन तैयारी और प्रतिक्रिया योजना शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
सामुदायिक प्रतिनिधि				
शहरी/ग्रामीण स्थानीय निकाय	'संचालन के लिए सामाजिक लाइसेंस' बनाए रखना सामुदायिक (या व्यक्तिगत) शिकायतों को कम करें	लिखित संचार के माध्यम से	पौधे का विवरण एवं लाभ शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
औद्योगिक एवं वाणिज्यिक प्रतिष्ठान				
वाणिज्यिक प्रतिष्ठान	प्रतिष्ठानों की शिकायतें कम करें	व्यक्तिगत बैठकें प्रतिक्रिया	उन गतिविधियों पर पूर्व संचार जिनका उनके	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*

प्रासंगिक हितधारक	परामर्श का उद्देश्य	सगाई का तरीका	खुलासा करने के लिए न्यूनतम जानकारी	जिम्मेदार पदनाम/विभाग
	चिंता के विशिष्ट ई एंड एस मुद्दों पर चर्चा		प्रतिष्ठानों पर प्रभाव पड़ सकता है शिकायत निवारण संपर्क विवरण	
क्षेत्रीय क्षेत्र में व्यक्तिगत उद्योग	उद्योगों की शिकायतें कम करें चिंता के विशिष्ट ई एंड एस मुद्दों पर चर्चा	व्यक्तिगत बैठकें लिखित संचार के माध्यम से	क्षेत्र के अन्य उद्योगों पर प्रभाव पड़ सकता है	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
औद्योगिक प्राधिकरण **उद्योग संघ**	चिंता के विशिष्ट ई एंड एस मुद्दों पर चर्चा कंपनी की प्रतिष्ठा बनाना और बनाए रखना	भागीदारी उठाए गए प्रश्नों का उत्तर (यदि कोई हो)	उन गतिविधियों पर पूर्व संचार जिनका क्षेत्र के अन्य उद्योगों पर प्रभाव पड़ सकता है	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
नियामक				
विनियामक निकाय विभिन्न पर्यावरण और श्रम सुरक्षा संबंधी स्वीकृतियाँ जारी करते हैं	संयंत्र के संचालन से संबंधित विभिन्न अनुमतियाँ और लाइसेंस अनुपालन संबंधी रिपोर्ट प्रस्तुत करना	व्यक्तिगत बैठकें कानून द्वारा अपेक्षित आधिकारिक संचार और जारी किए गए परमिट। उठाए गए प्रश्नों, नोटिस/पत्रों का उत्तर प्राप्त हुआ	कानून द्वारा और जारी किए गए परमिट के तहत आवश्यक जानकारी	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
संस्थागत हितधारक				
निवेशकों	ईएसएमएस के कार्यान्वयन की प्रगति और ईआरएमपीएल के संयंत्रों के ईएंडएस प्रदर्शन पर निवेशकों का मूल्यांकन करें	निवेशक के साथ निवेश समझौता वार्षिक ई एंड एस प्रदर्शन रिपोर्ट प्रश्नों का उत्तर	ईआरएमपीएल की ईएंडएस नीति और ईएसएमएस वार्षिक ई एंड एस प्रदर्शन रिपोर्ट ईआरएमपीएल के संयंत्रों में होने वाली सभी प्रमुख घटनाएं, जिनके कारण व्यवसाय में व्यवधान हो सकता है या प्रतिष्ठा जोखिम में पड़ सकती है उठाई गई चिंताओं पर प्रतिक्रिया, यदि कोई हो	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*

प्रासंगिक हितधारक	परामर्श का उद्देश्य	सगाई का तरीका	खुलासा करने के लिए न्यूनतम जानकारी	जिम्मेदार पदनाम/विभाग
ग्राहकों				
पुनर्नवीनीकृत ईंटें **सीबीजी सिलेंडर**	कंपनी की प्रतिष्ठा बनाना और बनाए रखना	उपभोक्ता फीडबैक/शिकायत की ऑनलाइन प्राप्ति एवं उनका निवारण ग्राहक अनुभव सर्वेक्षण	उत्पादों की कानूनी रूप से अनिवार्य गुणवत्ता शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
आपूर्तिकर्ता एवं विक्रेता				
फ़ीड स्टॉक आपूर्तिकर्ता	उत्पाद वितरण की गुणवत्ता सुनिश्चित करना	भागीदारी एक-से-एक बैठकें प्रतिक्रिया	मूल्य निर्धारण मानदंड और दर शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
उपकरण आपूर्तिकर्ता	प्राप्त मशीनरी और आपूर्ति की गुणवत्ता सुनिश्चित करना आपूर्तिकर्ताओं द्वारा अनुपालन आवश्यकताओं को पूरा करना सुनिश्चित करना	भागीदारी समझौते और कार्य आदेश	कंपनी की ई एंड एस नीति कंपनी संयंत्रों में ई एंड एस आवश्यकताओं का पालन किया जाना चाहिए	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
रसद विक्रेता	प्रदान की गई परिवहन सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करना विक्रेताओं द्वारा अनुपालन आवश्यकताओं को पूरा करना सुनिश्चित करना	भागीदारी समझौते और कार्य आदेश	संयंत्रों में ई एंड एस आवश्यकताओं का पालन किया जाना चाहिए शिकायत निवारण संपर्क विवरण	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*
अन्य समूह				
नागरिक समाज संगठनों **गैर सरकारी संगठनों** **राजनीतिक दल**	पर्यावरण और सामाजिक सरोकार के विशिष्ट मुद्दों पर चर्चा ईआरएमपीएल प्रतिष्ठा का निर्माण और रखरखाव	भागीदारी उठाए गए प्रश्नों का उत्तर (यदि कोई हो)	विशिष्ट रूप से कोई नहीं	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*

प्रासंगिक हितधारक	परामर्श का उद्देश्य	सगाई का तरीका	खुलासा करने के लिए न्यूनतम जानकारी	जिम्मेदार पदनाम/विभाग
मिडिया	कंपनी की प्रतिष्ठा बनाना और बनाए रखना	उठाए गए प्रश्नों का उत्तर (यदि कोई हो)	विशिष्ट रूप से कोई नहीं	*[संबंधित संयंत्र द्वारा इनपुट किया जाएगा]*

एसईपी का कार्यान्वयन

हितधारकों के साथ सभी संचार को संयंत्र जीवनचक्र में मिनटों या किसी अन्य प्रासंगिक प्रारूप के रूप में दर्ज किया जाएगा। प्रत्येक हितधारक सहभागिता पर निम्नलिखित विवरण प्रासंगिक प्रारूप में बनाए रखा जाना चाहिए:

- हितधारक समूह
- जगह
- संचार की तिथि
- संचार का उद्देश्य
- संचार का तरीका
- हितधारक प्रतिक्रिया
- आगे की कार्रवाई
- संदर्भ दस्तावेज़ (यदि कोई हो)

कॉर्पोरेट लीडरशिप टीम (एमडी और सीईओ सहित), एचएसएसई प्रमुख, प्लांट स्तर प्रबंधन और विभिन्न हितधारकों के बीच संचार का एक स्पष्ट प्रोटोकॉल स्थापित किया जाएगा। आवश्यकतानुसार उपयुक्त हितधारक सहभागिता रिकॉर्ड को इन स्तरों पर समेकित किया जाएगा।